

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ №29  
протокол № 1 от 30.08.2019 г.



ПРИВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №29  
И. Г. Иванась  
« 30 » августа 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися МБОУ СОШ № 29 им. Ю.В. Амелова основной образовательной программы общего образования

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего образования, основной образовательной программой основного общего образования, основной образовательной программой начального общего образования, Уставом МБОУ СОШ № 29 им. Ю.В. Амелова.
- 1.2. Основным *объектом* системы оценки являются результаты освоения обучающимися основной образовательной программы, достигаемые в соответствии с требованиями, изложенными в документах п.п. 1.1. – предметные, метапредметные и личностные.
- 1.3. Система оценки образовательных результатов является необходимым условием реализации системы требований образовательных стандартов и призвана способствовать обеспечению преемственности на всех уровнях образования.
- 1.4. Основные *функции* системы оценки:
  - ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ СОШ № 29;
  - обеспечение эффективной обратной связи между субъектами образовательных отношений, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.
- 1.5. Принципы системы оценивания:
  - объективность;
  - открытость;
  - доступность.
- 1.6. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы включает в себя следующие *направления*:
  - текущий контроль;
  - промежуточный контроль;

- итоговый контроль и итоговая оценка.

1.7. Система оценки образовательных результатов обучающихся вводится с целью обеспечения оценки динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основной образовательной программы общего образования МБОУ СОШ № 29.

1.8. Система оценки образовательных результатов обеспечивает комплексный подход к оценке освоения основной образовательной программы, позволяет вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов образования обучающихся:

Результаты образования	Предмет оценивания	Процедуры оценки
Личностные результаты	Сформированность личностных УУД (самоопределение, смыслообразование, морально-этическая ориентация)	Внешние и внутренние мониторинговые исследования с использованием неперсонифицированных потоков информации
Предметные результаты	Сформированность учебных действий с предметным содержанием	- Внутренняя накопительная оценка. - Итоговая внешняя или внутренняя оценка
Метапредметные результаты	- Сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД	-Внутренняя накопительная оценка -Итоговая внешняя или внутренняя оценка

## **2.Оценка планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования.**

2.1. Оценивание – это процесс определения соответствия достигнутых результатов планируемым.

2.2. Оценка – это показатель степени освоения обучающимися ключевых компетенций в соответствии с системой требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Отметка – результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки образовательных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

2.4. Образовательные результаты обучающегося – это действия (предметные, метапредметные, личностные умения) по приобретению и использованию знаний в ходе решения учебных и жизненных задач.

2.5. Оценка может ставиться за каждую задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

2.6. Система оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования предполагает использование различных процедур и методов определения результативности обучения, на основе учета вариативности инструментария оценки.

2.7. В МБОУ СОШ № 29 используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5).

Альтернативными формами оценивания могут быть: безотметочная, зачетная, рейтинговая формы.

Альтернативную систему оценивания учитель имеет право заявить к использованию в данном учебном году при утверждении рабочих программ, в начале учебного года, после обязательного обсуждения на методическом (педагогическом совете школы) и утверждения приказом директора МБОУ СОШ № 29.

2.8. Система оценки образовательных результатов предусматривает **уровневый подход** к содержанию оценки и инструментарии для оценки достигнутых результатов:

Уровни успешности	Критерии и показатели	Оценка результата	Отметка в баллах
Высокий уровень	Обучающийся полностью освоил программу, уровень овладения учебными действиями высокий, сформированы устойчивые интересы к предметной области	отлично	отметка «5»
Повышенный уровень	Учащийся в целом освоил программу, уровень овладения учебными действиями хороший, сформированы устойчивые интересы к предметной области	хорошо	отметка «4»
Базовый уровень	Учащийся в целом освоил программу, уровень овладения учебными действиями средний; обучающийся проявляет интерес к предметной области	удовлетворительно	отметка «3»
Пониженный уровень	У учащегося имеются отдельные фрагментарные знания по предмету; обучающийся освоил меньше половины планируемых результатов, имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено; проявляет эпизодически интерес к предметной области	неудовлетворительно	отметка «2»
Низкий уровень	У учащегося отсутствует систематическая базовая подготовка, интерес к предметной области отсутствует, учащемуся требуется специальная помощь в освоении учебного предмета и в формировании мотивации к обучению.	неудовлетворительно	отметка «1»

2.9. Оценка образовательных достижений обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется на основе качественных критериев, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.10. Безотметочное обучение осуществляется при изучении предмета «Основы религиозных культур и светской этики», элективных учебных предметов и курсов, факультативных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее учебных часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.11. Текущие, промежуточные, годовые и итоговые отметки выставляются в баллах от 1 до 5 .

2.12. Промежуточные отметки выставляются во 2-9-х классах четыре раза в течение учебного года: один раз четверть; в 10-11-х классах - два раза в течение учебного года: один раз в полугодие.

### **3. Текущий, промежуточный, итоговый контроль**

регламентируется Положением о промежуточном и итоговом контроле в МБОУ СОШ № 29 в рамках урочной и внеурочной деятельности.

### **4. Формы и периодичность оценки достижения планируемых результатов**

4.1. Формы оценки достижений планируемых результатов определяются учителем-предметником, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

4.2. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- интегрированные (комплексные) контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- проекты;
- практические, лабораторные работы;
- творческие работы;
- диагностические задания;
- самоанализ и самооценка.

4.3. Диагностические, тестовые, проверочные, контрольные работы могут быть как в печатном, так и в электронном виде.

4.4. Учитель-предметник может разработать контрольно-измерительные (тестовые, проверочные, контрольные) задания самостоятельно или использовать разработанные ранее диагностические, проверочные материалы. Разработанные учителем-предметником контрольно-измерительные материалы рассматриваются на заседании методического объединения педагогов-предметников МБОУ СОШ № 29 и утверждаются директором образовательной организации.

### **5. Критерии оценки результатов образования**

5.1. Критериями оценки образовательных результатов является достижение планируемых результатов, соответствующих требованиям образовательного стандарта, целевым установкам по курсу, разделу, теме, уроку.

5.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные и личностные результаты образования, универсальные учебные действия.

5.3. На персонифицированную итоговую оценку на определённом уровне образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующий уровень образования, выносятся только **предметные и метапредметные результаты**.

5.4. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

## **6. Критерии оценки предметных результатов**

### **6.1. Результат образовательной деятельности обучающегося оценивается отметкой «5», если:**

- устный ответ ученика, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует требованиям учебной программы, допускается одна негрубая ошибка;
- объем знаний составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное устное или письменное сообщение на определенную тему);
- ученик демонстрирует умение применять определения, правила в конкретных случаях, с обоснованием своего суждения, применением знания на практике, приведением собственных аргументов;
- возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

### **6.2. Результат образовательной деятельности обучающегося оценивается отметкой «4», если:**

- устный ответ ученика, письменная работа, практическая деятельность и/или её результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки;
- объем знаний составляет 70-89% запланированного изучения содержания учебного материала (правильный, логически связный, но не совсем точный ответ);
- обучающийся демонстрирует умение применять определения, правила в конкретных случаях, с обоснованием своего суждения, применением знания на практике, приведением собственных аргументов;
- возможны две - три неточности при освещении второстепенных вопросов, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

### **6.3. Результат образовательной деятельности обучающегося оценивается отметкой «3», если:**

- устный ответ ученика, письменная работа, практическая деятельность в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: одна грубая ошибка и три – четыре существенных неточности в ответе;
- обучающийся владеет знаниями в объеме 50-69% запланированного изучения содержания учебного материала (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или в формулировке правил);
- недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, затрудняется в приведении примеров, последовательность изложения материала может быть нарушена;

- затрудняется в освещении второстепенных вопросов.

#### **6.4. Результат образовательной деятельности обучающегося оценивается отметкой «2», если:**

- устный ответ ученика, письменная работа, практическая, проектная деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки;
- объем знаний обучающегося составляет 20-49% запланированного изучения содержания учебного материала;
- затрудняется в обосновании своих суждений, не может привести примеры, изложение материала непоследовательно;
- затрудняется в освещении второстепенных вопросов.

#### **6.5. Результат образовательной деятельности обучающегося оценивается отметкой «1», если:**

- устный ответ ученика, письменная работа, практическая, проектная деятельность и её результаты не соответствуют требованиям программы, имеются грубые ошибки;
- объем знаний обучающегося составляет менее 20% запланированного изучения содержания учебного материала (неправильный ответ);
- не может обосновать свои суждения, не может привести примеры, изложение материала непоследовательно;
- не отвечает на второстепенные вопросы.

### **7. Критерии оценки личностных и метапредметных результатов**

**7.1. Индивидуальные личностные результаты обучающихся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов не подлежат итоговой оценке.** Их оценка осуществляется в ходе внешних и внутренних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария.

В качестве критериев оценки личностных результатов может выступать уровень сформированности личностных качеств, описанных в ФГОС, личностных УУД (см. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе: от действия к мысли [Текст]: пособие для учителя / под ред. А.Г. Асмолова.- М.: Просвещение. 2008..), а также показатели, разработанные для обучающихся начальной школы (см. Личностные результаты образования: содержание, показатели, формирование [Текст]: издание для специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение ФГОС второго поколения / авт.-сост. Н.П. Ансимова, О.В. Большакова, О.Н. Кашеева, И.В. Кузнецова, Н.Г. Рукавишникова, И.В. Серафимович, М.Н.Хахунова; под общ.ред. Н.П. Ансимова, И.В. Кузнецовой – Ярославль: Центр «Ресурс», 2013.)<sup>1</sup>

Для измерения достигнутых личностных результатов используются методы наблюдения, опроса, беседы и экспертной оценки (для педагогов), анкетирования (для обучающихся), а также в качестве дополнительных - отдельные психодиагностические методики, соответствующие конкретным

---

<sup>1</sup> Критерии для остальных уровней образования и способы их измерения находятся в стадии разработки

личностным результатам, подобранные школьным педагогом-психологом, или рекомендованные региональной/муниципальной психологической службой.

**7.2. Метапредметные результаты** – познавательные, регулятивные и коммуникативные универсальные учебные действия, обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющие основу умения учиться, и межпредметные понятия.

В качестве критериев достижения метапредметных результатов выступает уровень сформированности соответствующих УУД, описанных в ФГОС. Для измерения достигнутых результатов могут быть использованы методы наблюдения, беседы, комплексные работы (см., например, Балужева Е.Б., Крылова С.С., Крайнова Т.М., Фалина А.Н., Оценка достижения метапредметных результатов обучающихся начальной школы. - 1, 2 классы: Диагностические и инструктивно-методические материалы. Ярославль, 2013), интегрированный зачёт, защита индивидуального проекта (Приложение № 7) и др. 2

## 8. Ведение документации

### 8.1. Документация учителя-предметника:

8.1.1. Рабочая программа учителя, разрабатывается по каждому предмету на учебный год (уровень обучения), служит основой планирования педагогической деятельности учителя, создания методических разработок по курсу.

8.1.2. Электронный журнал является главным документом учителя и заполняется в обязательном порядке в соответствии с рабочей программой учителя-предметника. Текущие, промежуточные и итоговые отметки выставляются учителем в электронный журнал.

8.1.3. Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год.

8.1.4. Для корректировки своей работы учитель **дважды в год** проводит **анализ** своей **педагогической деятельности** на основе анализа учебной деятельности обучающихся, учитывая следующие данные:

1. Динамику развития обучающихся за учебный период.
2. Уровень усвоения обучающимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ, разноуровневых контрольных работ и др.).
3. Процент обучающихся, способных применять сформированные умения и навыки для решения учебных и жизненных задач, в том числе в нестандартных ситуациях (по результатам проверочных работ).
4. Уровень сформированности учебной деятельности обучающихся.
5. Сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основании рабочей программы учителя по предмету, классного журнала).
6. Выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.

## 8.2. Документация классного руководителя.

8.2.1. План воспитательной работы с классом на перспективный год (согласуется с зам. директора по ВР и утверждается директором 2 раза в год – в сентябре и январе не позднее 15 числа, в плане обязательно должны быть разделы: «Работа с родителями», «Индивидуальная работа с обучающимися»).

8.2.2. Классный журнал (ведение страницы «Внеклассная работа», страницы по занятиям по ПДД, страницы классных часов, заполнение графы занятости в УДО, факультативах, пропуски уроков, сведения о родителях).

8.2.3. Список родительского комитета, протоколы заседаний (не менее 4 заседаний в год), протоколы родительских собраний (должны быть прошнурованы).

8.2.4. Документация, отражающая воспитательную работу (разработки, сценарии мероприятий, планы-конспекты классных часов, материалы диагностик, анкетирования, оценочных тестов, дневник наблюдения за «трудными учащимися» и «трудными семьями», расписание занятий учащихся в кружках и секциях вне школы, и др.)

### Индивидуальная карта занятости во внеурочной деятельности обучающегося \_\_\_ класса \_\_\_\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Направление внеурочной деятельности	Наименование курса внеурочной деятельности	Количество часов в неделю	Общий объем часов по направлению в год
спортивно-оздоровительное			
духовно-нравственное			
социальное			
общеинтеллектуальное			
общекультурное			
<b>Итого:</b>			

### Общая карта занятости во внеурочной деятельности обучающихся \_\_\_ класса \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	ФИО учащегося	Направление внеурочной деятельности (количество часов в неделю)					Общий объем часов в год
		спортивно-оздоровительное	духовно-нравственное	социальное	общеинтеллектуальное	общекультурное	
1							
2							
3							
4							
5							
Всего по классу:							



По окончании учебной четверти и в конце учебного года классный руководитель выставляет в Ведомость итоговых оценок в классном журнале итоговые отметки по предметам учебного плана, оформляет личное дело ученика; в течение учебного года сопровождает и контролирует деятельность обучающихся по ведению «Портфолио» - папки индивидуальных достижений.

### **8.3. Документация обучающихся:**

- 8.3.1. Для отслеживания динамики результатов образования обучающиеся МБОУ СОШ № 29 должны иметь специальные папки — «Портфолио ученика», в которых отражаются тексты и результаты тестово-диагностических, текущих проверочных работ, «карты знаний», оценочные листы к данным работам, творческие работы, проекты и др.
- 8.3.2. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку используется *рабочая тетрадь ученика*. Учитель осуществляет проверку работ в данной тетради по предъявлению обучающегося.
- 8.3.3. Для определения стартовых возможностей ученика в начале года и подведения итогов года используется «Тетрадь для стартовых и итоговых работ». Данная тетрадь заводится по каждому предмету, выносимому на промежуточную, итоговую аттестацию, на определённый уровень обучения (начальная школа, основная школа, старшая школа), в ней отражаются тексты и результаты всех стартовых и итоговых работ.

### **8.4. Документация администрации МБОУ СОШ № 29.**

- 8.4.1 В своей деятельности администрация образовательной организации может использовать по мере необходимости документацию учителей-предметников, обучающихся для создания целостной картины реализации и эффективности развивающего обучения в МБОУ СОШ № 29.
- 8.4.2. Материалы получаемые от участников образовательного процесса заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует с целью определения динамики в результатах образовании учащихся на уровнях получения образования.
- 6.4.1. По итогам учебного года на основе полученных материалов заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит педагогический анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» зоны, достижения и трудности как обучающихся, так и педагогов и на их основе определяет стратегические задачи на последующий год обучения.

### **9. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности**

- 9.1. Общение между учителями, обучающимися, родителями обучающихся и администрацией МБОУ СОШ № 29 строится на условиях равноправного сотрудничества: каждый из участников образовательного процесса имеет

право на самооценку собственной деятельности, на свое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим.

9.2. Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на самостоятельный выбор сложности проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку сформированных навыков;
- представить результаты своей деятельности в форме «Портфолио» личных достижений и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидацию.

9.3. Обучающиеся обязаны:

- проявлять по возможности оценочную самостоятельность в учебной работе;
- осваивать способы осуществления контроля и оценки/самооценки образовательных результатов;
- иметь рабочие тетради, тетради для контрольных, диагностических работ, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность.

9.4. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- самостоятельно определять приемлемые для него формы учета учебных достижений учащихся.

9.5. Учитель обязан:

- соблюдать основные принципы системы оценки образовательных результатов обучающихся;
- соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности обучающихся;
- работать над формированием у обучающихся самоконтроля и самооценки;
- оценивать не только знания, умения и навыки по предметам, но и уровень развития, степень проявления творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- фиксировать динамику развития и степени обученности обучающегося относительно его собственных возможностей и достижений;
- вести учет продвижения обучающихся в классном журнале;
- доводить до сведения родителей (законных представителей) достижения и успехи обучающихся.

9.6. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания достижений учащихся в МБОУ СОШ № 29;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- получать индивидуальные консультации учителя по преодолению проблем и трудностей в обучении ребенка.

9.7. Родитель (законный представитель) обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

## **10. Ответственность сторон**

10.1. При нарушении основных принципов оценки образовательных результатов обучающихся при освоении образовательной программы общего образования одной из сторон образовательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации МБОУ СОШ № 29 с целью защиты своих прав в установленном Уставом МБОУ СОШ № 29 им. Ю.В. Амелова порядке.

10.2. Нарушение правил оценочной деятельности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

### **11. Внесение изменений.**

Внесение изменений в данное Положение производится на основании изменений нормативно-правового законодательства, рассматривается на заседании педагогического совета образовательной организации, утверждается директором МБОУ СОШ № 29 им. Ю.В. Амелова.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

### **Методические рекомендации по использованию десятибалльной шкалы оценивания в МБОУ СОШ № 29.**

Использование десятибалльной шкалы оценивания образовательных результатов позволяет:

- более эффективно использовать все многообразие возможных оценочных суждений как фактора стимулирования и положительной мотивации обучающихся к учебно-познавательной деятельности;
- преодолеть синдром боязни отрицательных оценочных суждений и соответствующих отрицательных баллов типа «1» и «2», так как при десятибалльной шкале оценивания все баллы являются положительными и «зарабатываются» определённым образом;
- решить образовательной организации образовательную и социально-педагогическую проблему «второгодничества» через оценку фактической обученности обучающихся по всем предметам учебного плана;
- создать обучающимся школы, требующим специальной педагогической поддержки, более комфортные условия пребывания в образовательной организации;
- снизить число необоснованных притязаний учащихся и родителей (законных представителей) к оценке обученности на основе простой и понятной им методики оценивания;
- прийти к единому уровню требований при оценке степени обученности во всех учебных заведениях.

### **Таблица перевода десятибалльной шкалы оценивания в пятибалльную**

Десятибалльная шкала оценивания образовательных результатов		Пятибалльная шкала оценивания образовательных результатов	
1	очень слабо	2	очень слабо

2	слабо	3- (с минусом)	слабо
3	посредственно	3	посредственно
4	удовлетворительно	3 (с плюсом)	удовлетворительно
5	недостаточно хорошо	4- (с минусом)	недостаточно хорошо
6	хорошо	4	хорошо
7	очень хорошо	4+ (с плюсом)	очень хорошо
8	отлично	5- (с минусом)	отлично
9	прекрасно	5	прекрасно
10	великолепно	5+ (с плюсом)	великолепно

### Показатели при десятибалльной шкале оценивания:

1. Появляются возможности применения многобалльной шкалы в рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков учащихся.
2. Возрастает достоверность и надежность процедуры определения;
3. Повышается качество образования в целом на основе более точного определения достигнутых результатов, что позволяет более успешно продвигаться вперед по пути познания даже «слабым» ученикам;
4. Преодолеваются негативные воздействия отрицательных оценок и оценочных суждений грубой трехбалльной (формально пятибалльной) шкалы на сознание учащихся и их родителей.

10-балльная шкала	Основные показатели степени обученности учащихся
1 очень слабо	Присутствовал на занятии, слушал, смотрел, записывал под диктовку учителя и товарищей переписывал с доски и т.п. Не отвечает на вопросы, не запомнил содержание, не может объяснить
2 слабо	Отличает какой-либо процесс, объект и т.п. от их аналогов только тогда, когда ему их предъявляют в готовом виде. Самостоятельно не может ответить на вопрос повторить без
3 посредственно	Запомнил большую часть текста, правил, определений, формулировок, законов и т.п., но объяснить ничего не может (механическое запоминание)
4 удовлетворительно	Демонстрирует полное воспроизведение изученных правил, законов, формулировок, математических и иных формул и т.п., однако затрудняется при объяснении
5 недостаточно хорошо	Демонстрирует полное воспроизведение изученных правил, законов, формулировок, математических и иных формул и т.п., объясняет отдельные положения усвоенной теории
6 хорошо	Отвечает на большинство вопросов по содержанию теории, демонстрируя осознанность усвоенных теоретических знаний, проявляя способность к самостоятельным выводам и
7 очень хорошо	Демонстрирует полное понимание сути изученной теории и применяет ее на практике, не особенно задумываясь. Выполняет почти все практические задания, иногда допуская
8 отлично	Четко и логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями и терминологией, способен к обобщению изложенной теории, хорошо видит ее связь с

9 прекрасно	Легко выполняет практические задания на уровне переноса, свободно оперируя усвоенной теорией в практической
10 великолепно	Оригинально, нестандартно применяет полученные знания на практике, формируя самостоятельно новые умения на базе полученных ранее знаний и сформированных умений и

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### **Методические рекомендации о порядке оценивания личных достижений учащихся («Портфолио»).**

#### ***1. Общие положения.***

- 1.1. В соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 28.01.2002 № 14-55-55 ин/04, решением Совета по профильному обучению Министерства образования Российской Федерации от 26 декабря 2003 года, письмом Министерства образования Российской Федерации от 28 мая 2003 г. №03-56 ин/13-03, письмом министерства образования РФ № 03-55-13 ин/14-03 от 15.05.2003 ввести с 2004/05 учебного года систему учета портфеля личных достижений учащихся (далее Портфолио) в систему промежуточного и итогового оценивания.
- 1.2. Портфолио – коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях. Портфолио относится к разряду индивидуализированных оценок, ориентированных на новые формы оценивания, а также самооценивания. Портфолио предполагает способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения.
- 1.3. Портфолио дополняет традиционные контрольно-измерительные средства, направленные на проверку знаний, умений и навыков.
- 1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др, - и является важным элементом практико-ориентированного и деятельностного подхода к образованию.
- 1.5. Цель портфолио – отследить динамику процесса образования учащегося, увидеть картину значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

#### ***2. Виды портфолио.***

- 2.1. «Портфолио документов» - собрание официальных (документально сертифицированных) индивидуальных образовательных достижений.

Итоговый документ представлен в виде школьного официального документа и содержит итоговый балл, а также перечень и оценки сертификатов, входящих в его состав. документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио документов.

- 2.2. «Портфолио работ» - собрание различных творческих, проектных и исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др. портфолио работ оформляется в виде школьного официального документа с приложением работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.
- 2.3. «Портфолио отзывов» - включает в себя характеристики отношения школьника к различным видам деятельности, представленные учителями, работниками системы дополнительного образования, внешними экспертами, а также письменный анализ отношения самого школьника к своей конкретной деятельности и ее результатам. Портфолио отзывов может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр.

### ***3. Оформление единого документа портфолио.***

- 3.1. Официальным документом портфолио является «Перечень персональных достижений» (далее - документ).
- 3.2. Документ оформляется при поступлении ученика в школу и ведется до момента окончания обучения.
- 3.3. Документ содержит:
- полное название образовательного учреждения;
  - персональный порядковый номер;
  - информацию о фамилии, имени и отчестве ученика;
  - год выдачи;
  - отдельные листы по классам и годам обучения с указанием номера и буквы класса, которые содержат следующие разделы:
    - а) документы;
    - б) работы;
    - в) отзывы;
    - г) итоговый лист каждого года обучения, где указывается рейтинг по разделам (А, В, С) и суммарный рейтинг портфолио за год.
- 3.4. В разделе «Документы» могут быть зафиксированы:
- 3.4.1. Дипломы, грамоты и сертификаты, полученные за достижения на конкурсах, олимпиадах и в других формах состязаний международного, всероссийского, областного и городского уровней, а также проводимых школой и приравненных к этой категории;
- 3.4.2. Дипломы, сертификаты, удостоверения, полученные в ходе обучения на курсах в лицензированных образовательных учреждениях или участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования и другими учреждениями, связанными с образованием и просвещением.

3.5. При записи фиксируется уровень (организатор) мероприятия, степень заслуг и участия (1-е место, лауреат, член сборной и т.д.), дата выдачи (проведения), руководитель от школы (если есть), номер документа (если есть), кем выдан. Записи действительны при предъявлении подлинника документа.

3.6. В разделе «Работы» могут быть зафиксированы:

3.6.1. Проектные работы. Указывается тема проекта, руководитель и оценка по 10-балльной шкале.

3.6.2. Исследовательские работы и эссе. Указывается тема, руководитель и оценка по 10-балльной шкале.

3.6.3. Техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, руководитель и оценка по 10-балльной шкале.

3.6.4. Работы по искусству. Указывается жанр и количество работ, руководитель и оценка по 10-балльной шкале. Указывается участие в выставках.

3.6.5. Другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре и т.д. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах.

3.6.6. Кружки и факультативы. Указывается название, руководитель и оценка участия по 10-балльной шкале.

3.6.7. Практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая и т.д. Указывается вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность, руководитель, оценка деятельности по 10-балльной шкале.

3.6.8. Участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем ученика.

3.6.9. Спортивные достижения. Указывается наличие спортивного разряда.

3.7. В разделе «Отзывы» могут быть указаны:

3.7.1. Резюме на ученика, составленное советом школьного самоуправления. Указывается дата составления резюме.

3.7.2. Рецензия внешнего эксперта на статью, опубликованную в СМИ. Указывается дата составления рецензии, время публикации, издание.

3.7.3. Отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции старшеклассников. Указывается дата составления отзыва и качественная оценка работы (хорошо, плохо, отлично и т.д.).

3.7.4. Резюме, подготовленное школьником, с оценкой собственных учебных достижений. Указывается дата составления резюме.

3.7.5. Эссе школьника, посвященное выбору направления дальнейшего обучения. Указывается тема и дата составления.

3.7.6. Рекомендательные письма от физических лиц и от организаций. Указываются должности и названия, дата составления.

3.8. Баллы в разделе «Документы» начисляются по следующему принципу:

3.8.1. Олимпиады, конкурсы (состязания):

	Городские	Региональные	Всероссийские	Международные
	баллы			
Участник	1	6	11	16
Лауреат (дипломант)	2	7	12	17

3-е место (диплом 3-й степени)	3	8	13	18
2-е место (диплом 2-й степени)	4	9	14	19
1-е место (диплом 1-й степени)	5	10	15	20

3.8.2. Обучение на курсах, участие в мероприятиях оцениваются по 10-балльной шкале в зависимости от степени участия и уровня успешности освоения курса, отраженного в официальном документе.

3.8.3. В конце года баллы суммируются и фиксируются как годовой рейтинг портфолио «Документы».

3.9. Баллы в разделе «Работы» начисляются по каждому разделу по 10-балльной шкале. В конце года баллы суммируются и фиксируются как годовой рейтинг по портфолио «Работы».

3.10. Сумма баллов за год по разделам «Документы» и «Работы» представляет собой суммарный рейтинг «портфолио», который при прочих равных показателях дает преимущество учащемуся в случае выбора профильного обучения в рамках школы или при зачислении в другие ОУ, которых действует система учета «портфолио».

3.11. Раздел «Отзывы» носит информационно-рекомендательный характер и при прочих равных показателях позволяет более объективно принять решение в отношении ученика.

3.12. Ответственными за оформление «Перечня персональных достижений» (далее - документа) являются ученик и его родители.

3.13. Верность записей в документе подтверждается подписью классного руководителя.

3.14. Записи, сделанные в течение года, подтверждаются подписью руководителя задания, подписью директора и заверяются гербовой печатью с указанием даты.

3.15. В случае утраты документа он может быть восстановлен на основании представленных оригиналов, подтверждающих достижения ученика.



# Методические рекомендации по безотметочной системе обучения.

## 1. Общие положения.

- 1.1. Безотметочным называется обучение, при котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.
- 1.2. Безотметочное обучение осуществляется в первом классе, во втором классе (I, II четверть), где система контроля и оценки базируется на содержательно-оценочной основе, исключающей применение отметок (на основании письма Минобразования РФ № 13-51-237/13 от 03.10.2003г.). Содержательный контроль и оценка отражают, прежде всего, качественный результат процесса обучения, который определяется не только уровнем усвоения учеником знаний по предметам, но и уровнем его личностного и интеллектуального развития.
- 1.3. Основными принципами безотметочного обучения являются:
  1. Критериальность – в основу содержательного контроля и оценки положены однозначные и предельно четкие критерии, выработанные совместно с учащимися;
  2. Непрерывность – учитывает непрерывный характер процесса обучения и предполагает переход от традиционного понимания оценки как фиксатора конечного результата к оцениванию процесса движения к нему. При этом учащийся получает право на ошибку, исправление которой считается прогрессом в обучении;
  3. Гибкость и вариативность инструментария оценки – подразумевает использование разнообразных видов оценочных шкал, позволяющих гибко реагировать на прогресс или регресс в успеваемости и развитии ученика;
  4. Естественность процесса контроля и оценки – в целях снижения стресса и напряжения учащихся контроль и оценка должна проводиться в естественных условиях. В характеристику учебно-познавательной деятельности школьников следует включать результаты ежедневных наблюдений их учебной работы.
- 1.4. Основными видами контроля в системе обучения являются:
  1. Стартовый контроль, позволяющий определить исходный уровень обученности и развития учащихся;
  2. Контроль, т.е. «проигрывание» всех операций учебного действия в уме до начала его реального выполнения;
  3. Пооперационный контроль, т.е. контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
  4. Контроль по результату, который проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;
  5. Рефлексивный контроль - контроль, обращенный на ориентировочную основу, «план» действия и опирающийся на по-

нимание принципов его построения;

6. Итоговый контроль, на основе которого определяется уровень сформированности знаний по предметам и основных компонентов учебной деятельности школьников.

1.5. Основной функцией самооценки и самоконтроля на начальном этапе обучения является определение учеником границ своего знания-незнания, своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые еще предстоит решить в ходе осуществления учебной деятельности.

1.6. Конечная цель безотметочного обучения заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении (в перспективе) полной ответственности обучаемого за процесс и результат непрерывного самообразования.

## **2. Контроль и оценка развития учащихся.**

2.1. Основными показателями развития учащихся являются:

- сформированность учебных действий самоконтроля и самооценки как индивидуальных способностей;
- учебно-познавательный интерес;
- основы умения учить себя самостоятельно;
- самостоятельность суждений, критичность по отношению к своим и чужим действиям;
- способность и склонность к преобразованию изученных способов действия в соответствии с новыми условиями учебной задачи.

2.1. Содержательный контроль и оценка учащихся должны быть направлены на выявление индивидуальной динамики развития обучающихся (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов учащихся за текущий и предыдущий периоды.

2.2. Динамика развития учащихся фиксируется учителем совместно с педагогом-психологом на основе итоговых проверочных работ, проводимых в конце учебного года.

## **3. Контроль и оценка образовательных результатов обучающихся.**

3.1. Содержательный контроль и оценка предусматривают выявление индивидуальной динамики усвоения ребенком знаний и умений по учебным предметам и не допускают сравнения его с другими детьми.

3.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

1. Стартовые и итоговые проверочные работы;
2. Текущие проверочные работы;
3. Тестовые диагностические работы.

## **4. Ведение документации.**

### **4.1. Документация учителя:**

- 4.1.1. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование, составляемое по каждому предмету на год, служит основой планирования педагогической деятельности учителя, создания методических разработок по курсу.
- 4.1.2. Электронный журнал – является главным документом учителя и заполняется соответственно программе. Отметки в классный журнал не выставляются, а качество усвоения знаний и умений выражается следующими видами оценочных суждений: «V» - хорошо знает и может применить на практике в данной и других предметных областях; «+» - знает; «?» - не знает, которые корректируются по мере усвоения учащимися темы. В нижней части левой страницы разворота журнала записывается тема, все виды работ проверочного характера и пооперационный состав действия (пооперационный состав действия может не совпадать с датами прохождения данного материала), которым должны овладеть учащиеся в ходе изучения данной темы.
- 4.1.3. Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год.
- 4.1.4. Для коррекции своей работы учитель 2 раза в год проводит *анализ* своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся, учитывая следующие данные:
- динамику развития учащихся за учебный период;
  - уровень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ, разноуровневых контрольных работ);
  - процент учащихся, способных применять сформированные умения и навыки в нестандартных ситуациях (по результатам проверочных работ);
  - уровень сформированности учебной деятельности учащихся (в сравнении с предыдущим полугодием);
  - сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основании рабочей программы учителя по каждому предмету, классного журнала);
  - выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.
- 4.1.5. По окончании учебного года учитель выставляет в личное дело ученика по предметам изученным за прошедший учебный год «усвоил» - «не усвоил».
- 4.2. Документация обучающихся:**
- 4.2.1. Для отслеживания динамики учения и обучения учащиеся должны иметь специальные папки — **«Портфолио ученика»**. В этих папках отражаются тексты и результаты всех тестово-диагностических, текущих проверочных работ, «карты знаний», оценочные листы к данным работам, творческие работы, проекты.
- 4.2.2. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку используется **рабочая тетрадь**. Учитель осуществляет проверку работ в данной тетради только по предъявлению учащегося.
- 4.2.3. Для определения стартовых возможностей ученика в начале года и подведения итогов года используется общая тетрадь **«Тетрадь для**

*стартовых и итоговых работ*». Данная тетрадь создается на весь период обучения и одна на все основные предметы. В ней отражаются тексты и результаты всех стартовых и итоговых работ по каждому из учебных предметов.

#### **4.3. Документация администрации МБОУ СОШ № 29:**

- 4.3.1. В своей деятельности администрация гимназии использует по необходимости все необходимые материалы учителей, учащихся и педагога-психолога для создания целостной картины реализации и эффективности развивающего обучения в гимназии.
- 4.3.2. Все материалы, получаемые от участников учебного процесса, зам. директора по УВР анализирует - по каждому классу, по отдельным учащимся, используя информационные технологии с целью определения динамики в образовании учащихся от первого к четвертому классу.
- 4.3.3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей зам. директора по УВР проводит педагогический анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» места, достижения и трудности, как учащихся, так и учителей, и на их основе определяет стратегические задачи на последующий год обучения.

### **5. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности**

5.1. Между учителями, обучающимися, родителями обучающихся и администрацией образовательного учреждения в рамках безотметочного обучения необходимо строить равноправное сотрудничество. Каждый из участников такого сотрудничества имеет право прежде всего на самооценку своей деятельности, на свое особое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим.

5.2. Обучающиеся имеют право:

1. На собственную оценку своих достижений и трудностей;
2. На самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
3. На оценку своего творчества и инициативы во всех сферах гимназической жизни, так же как и на оценку навыковой стороны обучения;
4. Представить результаты своей деятельности в форме «портфеля» своих достижений и публично их защитить;
5. На ошибку и время на ее ликвидацию.

5.3. Обучающиеся обязаны:

1. Проявлять по возможности оценочную самостоятельность в учебной работе;
2. Осваивать способы осуществления контроля и оценки;
3. Иметь рабочие тетради, тетради для контрольных работ, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика

5.4. Учитель имеет право:

1. Иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
2. Самостоятельно определять приемлемые для него формы учета учебных достижений учащихся.

5.5. Учитель обязан:

1. Соблюдать основные требования Методических рекомендаций по безотметочной системе обучения;
2. Соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности учащихся;
3. Работать над формированием у учащихся самоконтроля и самооценки;
4. Оценивать не только знания, умения и навыки по предметам, но и уровень развития, степень проявления творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
5. Фиксировать динамику развития и обученности ученика только относительно его собственных возможностей и достижений;
6. Вести учет продвижения учащихся в классном журнале не только в знаниях, умениях и навыках, но и в развитии учащихся;
7. Доводить до сведения родителей (законных представителей) достижения и успехи учащихся.

#### 5.6. Родитель имеет право:

1. Знать о принципах и способах оценивания достижений учащихся в школе;
2. Получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
3. Получать индивидуальные консультации учителя по преодолению проблем и трудностей в обучении ребенка.

#### 5.7. Родитель (законный представитель) обязан:

1. Соблюдать правила оценочной безопасности и основные положения безотметочного обучения;
2. Информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
3. Посещать родительские собрания (рефлексии), на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

## 6. Ответственность сторон

- 6.1. При нарушении основных принципов безотметочного обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации образовательного учреждения с целью защиты своих прав в установленном Уставом МБОУ СОШ № 29 порядке.
- 6.2. Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

## **Методические рекомендации по применению зачетно-рейтинговой системы.**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Зачетная система – аттестация учеников по теме, за полугодие, год.
- 1.2. Цель введения зачетной системы: повысить ответственность старшеклассников за результаты своего обучения, уменьшить число необучаемых учеников.
- 1.3. Сущность зачетной системы: по каждому предмету определяется число зачетных работ, которые ученик должен сдать, несмотря на болезнь или отсутствие на уроках по другим причинам. Зачетная система вырабатывает механизм ликвидации пробелов в знаниях учеников и тем самым увеличивает число обучаемых учеников. Она позволяет ученикам обучаться в разном темпе и на разных уровнях.

### **2. Механизм зачетной системы.**

- 2.1. Каждый учитель определяет число зачетных работ за полугодие. Если на изучение предмета отводится 2 часа в неделю, то число зачетных работ за полугодие не должно превышать 3 – 4. Если 4 часа в неделю, то не более 7 – 8 зачетов за полугодие, если 6 часов, то не более 10.
- 2.2. Дата проведения зачетов вносится в тематический план класса. Заранее ученикам сообщается темы и время проведения зачетов.
- 2.3. Учитель дополнительно планирует пересдачу зачетов в течение 1 недели. В случае не сдачи зачета, ученику может быть выставлена оценка «2».
- 2.4. В конце каждого полугодия проводится зачетная неделя, на которую каждый учитель отводит последние 1-2 урока в полугодии (четверти). Ученик, сдавший все зачеты, может быть освобождён учителем от занятий. Оценки «3» и «4» пересдаются только при подаче письменного заявления на имя директора школы, который выдает распоряжение о допуске к пересдаче, создает соответствующую предметную комиссию. Оценки по контрольным работам, практическим и лабораторным работам пересдаче не подлежат.
- 2.5. Если ученик не сдал зачеты в конце полугодия, ситуация обсуждается на педсовете, и принимается соответствующее решение.
- 2.6. Перед родительским днём учитель анализирует успеваемость. Это может быть рейтинг по суммарному балу (складывается «3», «4», «5» по всем проведенным зачетам). Ученик, который не сдал работы, имеет наименьшее количество баллов, его место по рейтингу в конце списка. Родители этого ученика приглашаются для беседы к учителю.
- 2.7. Сдача зачетов определяет отметку по базисному (базовому) уровню.
- 2.8. Отметка «3», «4», «5» может быть получена в результате рейтинга.

- 2.9. Практические, контрольные работы и другой вид письменного контроля учитывается при выставлении полугодовой оценки, самостоятельно, наравне с зачетами.
- 2.10. Положительная отметка за полугодие выставляется, если ученик сдал все зачеты и (или) зачетные работы. В универсальных, технических, оборонно-спортивных классах допускается иметь один не сданный зачет (т.е. «2») по предмету, где количество зачетов больше трех, при условии, что полугодовая оценка не будет больше «3». Положительная оценка за год может быть выставлена при условии одного положительно оцененного полугодия.

### **3. Механизм рейтинговой оценки.**

- 3.1. Рейтинг - система оценки знаний учащихся.
- 3.2. Цель введения – активизировать учебную деятельность старшеклассников между зачетами.
- 3.3. Механизм разработки и использования рейтинговой системы совместно с зачетной:
1. Каждый учитель определяет число зачетных работ за полугодие, количество часов на каждый из зачетов и виды работ учащихся, которые могут быть использованы в период изучения той или иной темы.
  2. Учитель разрабатывает системы оценок (баллов) за тот или иной вид работы, учитывая специфику своего предмета. Ориентировочно это может выглядеть так:
    - дополнение к ответу – от 1 до 3 баллов;
    - полный ответ – до 5 –6 баллов;
    - дополнение к ответу с использованием дополнительной литературы, т.е. за ответ шире школьной программы – до 7- 9 баллов;
    - подготовка сообщения по теме выступления, доклады – до 10 –12;
    - подготовка реферата до 13 – 15 баллов.
- За учителем остается право использовать 100-бальную накопительную систему, 10-бальную систему оценивания или иную другую систему в зависимости от специфики предмета.
3. Кроме устных ответов могут быть письменные работы (самостоятельные, проверочные), за которые выставляются соответствующее количество баллов.
  4. Учитель обязан, начиная новую тему, объявить, сколько баллов нужно набрать ученику по изучаемой теме.
  5. Таким образом, между зачетами, оценки за которые выставляются в одну колонку в день сдачи, будут баллы, в том числе и «2», «1», что вовсе не означает отрицательной оценки. Набирая баллы, к зачету учащийся подходит с определенной их суммой. Если этого достаточно для получения «автомата» с положительной оценкой, учащийся его получает, не сдавая сам зачет. В противном же случае учащийся приглашается на зачет. Зачет могут сдавать и те учащиеся, которых не удовлетворяет оценка, полученная в результате рейтинга. Он имеет право ее повысить в день проведения общего зачета.
  6. Рейтинговые баллы могут выставляться в журнал, допускается полное отсутствие баллов у учащихся по пройденной теме.

7. Рейтинговая система подлежит согласованию на Методсовете и утверждению приказом директора.

#### **4. Тематический учебный план класса.**

- 4.1. С целью координации действий всех учителей, работающих в классе, ликвидации перегрузки учеников, информирования родителей (законных представителей) о прохождении программного материала, контроля за знаниями учащихся, обучения учеников распределять время на подготовку к занятиям вводится тематический учебный план класса – это рабочий документ классного руководителя, позволяющий ему создать оптимальные условия для обучения в своем классе.
- 4.2. Алгоритм работы классного руководителя с тематическим учебным планом класса:
  1. Заполнить план по каждому предмету, изучение тем по неделям, зачетные работы, проверочные, контрольные, лабораторные и т.д. – все работы, за которые планируется выставить ученикам отметки (заполняется карандашом);
  2. Изучить расписание класса – определить, в какие дни лучше всего проводить зачетные работы по предметам;
  3. Начать заполнение плана с учителями по предметам 2-х часовыми, 3-х часовыми и т.д.;
  4. При заполнении плана следить за количеством зачетных работ (см. п.2), за равномерностью распределения, количеством работ на одной неделе;
  5. Если возникают проблемы, которые классный руководитель не может разрешить сам, то обращается к заместителю директора по учебной части;
  6. План необходимо заполнить на первой учебной неделе;
  7. Когда план окончательно скоординирован, учителя – предметники должны сообщить ученикам график прохождения программ со всеми контрольными работами. Ученики записывают все сведения в дневник (зачетную книжку);
  8. На второй неделе классный руководитель проверяет заполнение дневников (зачеток). Работает индивидуально с учениками, которые не могут планировать свою деятельность;
  9. На 3-й неделе, после проведения некоторых контрольных работ, классный руководитель проверяет выставление отметок в дневник (зачетку). Отметки в дневник (зачетку) за письменные работы выставляют ученики, учителя – предметники расписываются;
  10. На четвертой неделе, анализируя успеваемость, классный руководитель приглашает некоторых родителей и вместе с ними, опираясь на план, разрабатывают систему контроля по оказанию помощи ученику.
- 4.3. Тематический учебный план класса – документ, который проверяется заместителем директора по учебной части. План не создает дополнительной работы учителям, имеющим тематическое планирование и заполняющим вовремя классный журнал, он пришел на смену малоэффективному графику контрольных работ. Тематический учебный план класса – механизм, позволяющий классному руководителю наладить работу по созданию оптимальных условий для



учения в своем классе, он является инструментом, разрешающим проблемы обучения ученикам, учителям, родителям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

**Методический инструментарий оценки достижения планируемых результатов обучающихся.**

1. Карта самостоятельной работы по предмету:

Ученика \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Название работы	Вид работы	Срок сдачи	Критерии оценивания работы				Замечания учителя
			Срочност	Качество	Полнота	Суммарна	

			ь выполнен ия	выполненн ого		я оценка	

2. Карта оценивания доклада, выступления:

Класс \_\_\_\_\_

направление \_\_\_\_\_

ФИО ученика	Дата	Тема докла да, высту плени я	Полнота освещен ия вопроса	Качеств о выступл ения	Умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументирован ность	Адекватное использование наглядных средств	Суммарны й балл

3. Карта оценивания электронной презентации:

Класс \_\_\_\_\_

направление \_\_\_\_\_

ФИО ученик а	Дата	Тема	Полнота освещения вопроса	Качество презента ции	Умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументирован ность	Дизайн презента ции	Суммарный балл

4. Единая шкала критериев оценки доклада, выступления:

Количе ство баллов	Критерии оценивания			
	Полнота освещения вопроса	Качество выступления	Умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументирова нность	Адекватное использование наглядных средств
<b>2</b>	Ученик не выполнил задание			
<b>3</b>	Ученик выполнил задание, но тема не раскрыта, материал не систематизирован, не выстроена	Регламент выступления не соблюден, выступление сводится непосредственно к чтению текста, не поддерживается	Ученик не смог ответить на большинство вопросов или отвечал односложно,	Ученик использовал недостаточно наглядных средств или применил их

	логика выступления	визуальный контакт с аудиторией, не выделяется времени на восприятие информации	неточно, неправильно	неадекватно
4	Ученик справился с заданием, но тема не до конца раскрыта, имеются незначительные неточности, недостаточно систематизирована информация, есть нарушения в логике выступления	Немного нарушен регламент выступления, выступающий считает информацию со слайдов, слабо поддерживается визуальный контакт с аудиторией, мало выделяется времени на восприятие информации	Ученик ответил на все вопросы, хотя были неточности в ответах и аргументации	Ученик неточно применил наглядные средства, они не все относятся к теме
5	Ученик справился с заданием, тема раскрыта, успешно извлечена информация, систематизирована, выстроена логика выступления	Регламент не нарушен, выступающий опирается на опорный конспект, говорит своими словами, комментирует слайды, поддерживается визуальный контакт с аудиторией	Ученик четко и лаконично ответил на все заданные вопросы	Ученик адекватно подобрал, разработал наглядные средства раскрывающие тему выступления

### 5. Единая шкала критериев оценки электронной презентации:

Количество баллов	Критерии оценивания			
	Полнота освещения вопроса	Качество презентации	Умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументированность	Дизайн презентации
2	Ученик или группа учащихся не выполнили задание			
3	Ученик или группа учащихся выполнили задание, но тема не раскрыта, материал слабо систематизирован, неточно выстроена логика презентации	Регламент презентации не соблюден, не вся информация, изложенная в презентации, соответствует обозначенной теме, переизбыток или недостаток текстовой информации, информация не переработана, а полностью заимствованная из литературы, Интернета	Ученик не смог ответить на большинство вопросов или отвечал односложно, неточно, неправильно	Иллюстрации низкого качества, отсутствует необходимые таблицы, схемы графики; эффекты, примененные в презентации, отвлекают от содержания
4	Ученик или группа учащихся создали презентацию, но	Немного нарушен регламент презентации,	Ученик ответил на все вопросы, хотя были не	Иллюстрации хорошего качества, подобранна

	тема творческого задания не до конца раскрыта, имеются незначительные неточности, слабая систематизации информации, есть нарушения в логике презентации	информация по проблеме изложена не полностью, присутствуют незначительные недочеты, однако использованы различные источники информации, материал проанализирован	точности в ответах, и аргументации	соответствующая графическая информация, однако примененные эффекты немного мешают усвоению информации
5	Ученик или группа учащихся справились с заданием, тема раскрыта, успешно извлечена информация, систематизирована, выстроена логика презентации	Презентация разработана самими учащимися, регламент не нарушен, информация изложена полно и четко, текст на слайде представляет собой опорный конспект, отсутствует переизбыток информации	Ученик четко и лаконично ответил на все заданные вопросы	Дизайн презентации четко продуман, примененные эффекты помогают усвоению информации, не отвлекают внимание

6. Единая шкала критериев оценки карты самостоятельной работы учащихся:

Количество баллов	Критерии оценивания самостоятельной работы		
	Срочность выполнения	Качество выполненного	Полнота
2	Ученик не выполнил задание		
3	Ученик выполнил задание не в срок, к концу изучения модуля, предмета	Ученик допустил неточности в выполнении задания, не полностью раскрыта тема задания, неправильно подобран материал или полностью заимствован из литературы, Интернета, слабо систематизирован, не нагляден	Задание выполнено не полностью
4	Ученик выполнил задание, но с небольшим опозданием	Учеником допущены незначительные неточности в выполнении задания, однако тема раскрыта, недостаточно систематизирован материал, материал представлен наглядно	Задание в целом выполнено
5	Ученик выполнил задание в срок	Учеником раскрыта тема задания, успешно подобран материал, систематизирована в искомую в соответствии с заданием, представлена наглядно	Задание выполнено полностью

## Требования к защите итогового индивидуального проекта

Индивидуальный итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

### 1. Требования к содержанию и направленности проекта

1.1. В соответствии с целями подготовки проекта для каждого обучающегося разрабатываются план, программа подготовки проекта, в котором должны быть отражены требования по следующим рубрикам:

- организация проектной деятельности;
- содержание и направленность проекта;
- защита проекта;
- критерии оценки проектной деятельности.

1.2. Обучающиеся сами выбирают как тему проекта, так и руководителя проекта. Тема проекта должна быть утверждена (уровень утверждения определяет образовательное учреждение; план реализации проекта разрабатывается учащимся совместно с руководителем проекта).

1.3. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность. Так, например, *результатом (продуктом) проектной деятельности* может быть любая из следующих работ:

а) *письменная работа* (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);

б) *художественная творческая работа* (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) *материальный объект, макет*, иное конструкторское изделие;

г) *отчётные материалы по социальному проекту*, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту *продукт проектной деятельности*, представленный в одной из описанных выше форм;

2) подготовленная учащимся *краткая пояснительная записка к проекту* (объёмом не более одной машинописной страницы) с указанием для всех проектов: а) исходного замысла, цели и назначения проекта; б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; в) списка использованных источников. Для конструкторских проектов в пояснительную

записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

3) *краткий отзыв руководителя*, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе: а) инициативности и самостоятельности; б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); в) исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

1.4.Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. **В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.**

## **2. Требования к защите проекта**

2.1.Защита осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательного учреждения или на школьной конференции. Последняя форма предпочтительнее, так как имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.

2.2. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

## **3. Критерии оценки проектной работы**

разрабатываются с учётом целей и задач проектной деятельности на данном этапе образования. Индивидуальный проект целесообразно оценивать по следующим критериям:

**1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем**, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

**2. Сформированность предметных знаний и способов действий**, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

**3. Сформированность регулятивных действий**, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

**4. Сформированность коммуникативных действий**, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Результаты выполненного проекта могут быть описаны на основе интегрального (уровневого) подхода или на основе аналитического подхода.

При *интегральном описании* результатов выполнения проекта вывод об

уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх названных выше критериев.

При этом в соответствии с принятой системой оценки целесообразно выделять два уровня сформированности навыков проектной деятельности: *базовый* и *повышенный*. Главное отличие выделенных уровней состоит в степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта, поэтому выявление и фиксация в ходе защиты того, что обучающийся способен выполнять самостоятельно, а что — только с помощью руководителя проекта, являются основной задачей оценочной деятельности.

Ниже приводится примерное содержательное описание каждого из вышеназванных критериев:

### Примерное содержательное описание каждого критерия

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
<b>Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем</b>	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
<b>Знание предмета</b>	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
<b>Регулятивные действия</b>	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии;	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления.
	некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
<b>Коммуникация</b>	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно.

Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, что:

1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из четырех предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий). Сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;

2) ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не даёт оснований для иного решения.

Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что:

1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев;

2) продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;

3) даны ответы на вопросы.

В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может быть предъявлено при поступлении в профильные классы.

Таким образом, качество выполненного проекта и предлагаемый подход к описанию его результатов позволяют в целом оценить способность учащихся производить значимый для себя и/или для других людей продукт, наличие творческого потенциала, способность довести дело до конца, ответственность и другие качества, формируемые в школе.

Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования — аттестат об основном общем образовании — отметка выставляется в свободную строку.

Результаты выполнения индивидуального проекта могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника общеобразовательного учреждения на избранное им направление профильного образования.

При необходимости осуществления отбора при поступлении в профильные классы может использоваться *аналитический подход* к описанию результатов, согласно которому по каждому из предложенных критериев вводятся количественные показатели, характеризующие полноту проявления навыков проектной деятельности. При этом, максимальная оценка по каждому критерию не должна превышать 3 баллов. При таком подходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырёх критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 7—9 первичных баллов (отметка «хорошо») или 10—12 первичных баллов (отметка «отлично»).



