

СОГЛАСОВАНО
на педсовете
протокол № 1 от 26.08.2016



ТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №29
Иванась Н.Г.
30.08.2016 г

Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ №29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29» (далее – Школа) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» ФЗ -№ 273-ФЗ, Уставом Школы.

1.2. Педагогический совет – является постоянно действующим органом самоуправления Школы для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование педагогической работы.

2.3. Регулирование вопросов обновления содержания образования, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Определение педагогических задач и участие в планировании работы педагогического коллектива Школы.

2.5. Решение вопросов об уровне освоения обучающимися государственного стандарта образования.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы, заведующий библиотекой.

3.2. В случае необходимости при рассмотрении отдельных вопросов на заседании педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, работники правоохранительных органов, органов Управления образования, здравоохранения, опеки и попечительства, представители родительского комитета и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом

- совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетентности.
- 3.3. Председателем педагогического совета является директор Школы или лицо, временно исполняющее его обязанности.
- 3.4. На учебный год из членов педагогического совета избирается секретарь, который оформляет документацию педсовета (протокол и приложения к нему).
- 3.5. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью Плана работы Школы на учебный год.
- 3.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с Планом работы школы. Допускается проведение внеплановых заседаний, но не реже одного раза в четверть.
- 3.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 3.9. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1.К компетенции педагогического совета относятся:
- 4.1.1.Определение структуры методической службы Школы на учебный год, действующей в соответствии с Положением о школьной методической службе;
- 4.1.2.Принятие образовательных программ, учебных планов и программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 4.1.3.Определение основных направлений педагогической деятельности;
- 4.1.4.Принятие индивидуальных учебных планов;
- 4.1.5.Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении их на повторное обучение, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; о выдаче документов государственного образца обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования; о награждении обучающихся золотыми медалями «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За отличные успехи в учении»; об исключении обучающихся из Школы за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего

Устава и локальных актов по основаниям, предусмотренным Уставом школы; о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений;

4.1.6. Обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;

4.1.7. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

4.1.8. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

4.1.9. Обсуждение вопросов организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Положением о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы Школы на учебный год.

5.2. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть.

5.3. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря педагогического совета и педагогических работников Школы, готовивших вопросы к обсуждению.

5.4. Текст протокола педагогического совета состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих (если их не более 10 чел.), отсылка к прилагаемому списку присутствующих, повестка дня и докладчики по каждому ее пункту. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступили – решили. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись "текст выступления прилагается".

5.5. Решение в тексте протокола записывается полностью; при необходимости указываются итоги голосования. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

- 5.6. В протоколах педагогических советов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета.
- 5.7. Протоколом оформляются итоги работы Школы по отдельным вопросам образовательной деятельности.
- 5.8. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 5.9. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 5.10. Протокол педагогического совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания.
- 5.11. Протоколам педагогического совета присваиваются порядковые номера в пределах учебного года.
- 5.12. Каждое решение педагогического совета должно сопровождаться управленческим решением – нормативно-правовым документом (приказом или несколькими приказами директора Школы). В приказе кратко и точно указываются целесообразные меры для выполнения решения педагогического совета, ответственные за выполнение решения и срок его исполнения.
- 5.13. Приказами по Школе оформляются решения педагогического совета о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, об окончании Школы обучающимися 9-х, 11-х классов. Приказ о решении педагогического совета вступает в силу с момента его подписания.
- 5.14. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел Школы и хранятся в делах Школы.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

На заседаниях педагогического совета ведется протокол, который оформляется в электронном виде, входит в состав электронного документооборота школы. В каждом протоколе нумеруются страницы и регистрируется в журнале регистрации протоколов педсоветов. Журнал ведется по форме:

№ записи	№ протокола	дата	Повестка дня	Количество страниц	Подписи председателя и секретаря