

Рецензия
на программу внеурочной деятельности «Основы риторики»
учителя русского языка и литературы Кропота Екатерины Олеговны
МБОУ СОШ № 29 г. Новороссийска

Программа внеурочной деятельности «Основы риторики» общеинтеллектуального направления разработана на основе программы Ладыженской Т.А. «Школьная риторика, 5-11 классы» и в соответствии с требованиями к результатам федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программа рассчитана на уровень основного общего образования и предназначена для учащихся 5-9 классов.

Целью программы является углубление знаний учащихся в различных видах общения и речевых жанрах.

Курс носит практический характер. На занятиях обучающиеся больше говорят и пишут сами. Учатся эффективному общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной цели – убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию. Поэтому основное место в программе занимает развитие коммуникативных умений учащихся, а также познавательных, регулятивных и личностных.

Для реализации программы учитель использует различные практические методы: выполнение устных и письменных упражнений, упражнений по технике речи, выполнение творческих заданий, разыгрывание ролевых ситуаций, практическая работа со словарями, справочниками, подготовка текста, работа с текстом, анализ учебного текста, составление и заполнение таблиц, доклад, проект а также специфические приемы: риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации, риторические задачи, игры, риторический анализ.

Актуальность программы заключается в том, что занятия по риторике помогают детям постепенно научиться не только правильно говорить, но и слушать тексты; видеть стилевые особенности текста, понимать проблематику его; чувствовать необходимость употребления той или иной стилистической фигуры; создавать тексты разных видов; анализировать различные речевые ситуации, возникающие в повседневной жизни.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям: содержит титульный лист, результаты освоения курса внеурочной деятельности, тематическое планирование, содержание курса внеурочной деятельности.

Рецензируемая рабочая программа «Основы риторики» может быть рекомендована к использованию в образовательной деятельности учителями русского языка и литературы.

Главный специалист МКУ ЦРО

Подпись удостоверяю
Директор МКУ ЦРО

10.09.2019г.



Handwritten signature of E.A. Balazeva

Л.А. Балаева

Handwritten signature of E.L. Timchenko

Е.Л. Тимченко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №29 им. Ю.В. Амелова
Муниципальное образование город Новороссийск

УТВЕЖДЕНО
Решением педагогического совета
От «30» *августа* 2019 г.
Протокол № *1*
Председатель *Н.Г.Иванась*



ПРОГРАММА

внеурочной деятельности

«Основы риторики»

5-9 классы

Составила:
Кропта Екатерина Олеговна
Учитель русского языка
и литературы

Пояснительная записка

Программа курса внеурочной деятельности «Основы риторики» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» на основе авторской программы Т.А. Ладыженской «Школьная риторика» для 5-11 классов. Программа реализуется в рамках общеинтеллектуального направления внеурочной деятельности.

Программа «Основы риторики» дает возможность школьникам познакомиться с особенностями общения, коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

Цель занятий по программе курса внеурочной деятельности «Основы риторики» - научить школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, с которыми они сталкиваются в жизни.

Задачи:

- формирование у детей универсальных учебных действий (личностных и метапредметных) на межпредметном уровне;
- развитие у школьников качеств личности, отвечающих требованиям и информационного общества.

Объем учебного времени, отводимого на изучение риторики с 5-го по 9-й класс, - 1 ч в неделю. Общий объем учебного времени составляет 170ч.

Формы проведения занятий: беседа, пояснение, обсуждение, дискуссия, показ иллюстративного материала, демонстрация видеоматериалов, показ интонационных упражнений, выполнение устных и письменных упражнений, упражнений по технике речи, выполнение творческих заданий, разыгрывание ролевых ситуаций, практическая работа со словарями, справочниками, подготовка текста, работа с текстом, анализ учебного текста, составление и заполнение таблиц, доклад, праздничные мероприятия, конкурсы, круглые столы, игры, «устные журналы», выполнение и защита проектов.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«ОСНОВЫ РИТОРИКИ»

Планируемые результаты освоения программы курса внеурочной деятельности "Основы риторики":

1) **личностные:**

- овладение навыками адаптации в различных жизненных ситуациях;
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости;

2) **метапредметные:**

- овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров;
- логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации;
- умением слушать собеседника, вести диалог и аргументировать свою точку зрения;

3) **предметные:**

- овладение представлениями о нормах русского литературного языка и правилах речевого этикета;
- умением ориентироваться в целях, задачах, средствах и условия общения, выбирать языковые средства для успешного решения коммуникативных задач.

5-й класс

1) **Личностными результатами** изучения курса «Основы риторики» в 5-м классе является формирование следующих умений:

- *осознавать* роль речи в жизни людей;
- *оценивать* высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- *объяснять* правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

2) **Метапредметными результатами** изучения курса «Основы риторики» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

- *соблюдать* правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- *реализовывать* высказывание на заданную тему;
- *ориентироваться* в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- *самостоятельно работать* с заданиями, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
- *учиться договариваться* о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- *делать выводы и обобщения* в результате совместной работы класса.

3) **Предметными результатами** изучения курса «Основы риторики» в 5-м классе является формирование следующих умений:

- *различать* устное и письменное общение;
- *различать* словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, жестов и мимики в разных ситуациях;
- *уместно использовать* несловесные средства в своей речи;
- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- *продуцировать* уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- *распознавать и вести* этикетный диалог;
- *отличать* текст от набора предложений, записанных как текст;
- *находить* по абзацным отступам смысловые части текста;
- *выбирать* подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к текстам;

- *осознавать* роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- *выделять* начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- *сочинять* сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- *сочинять* и *исполнять* считалки, *подбирать* рифмы в стихотворном тексте;
- *оценивать* степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

6-й класс

1) **Личностными результатами** изучения курса «Основы риторики» в 6-м классе является формирование следующих умений:

- *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- *оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
- *анализировать* тактичность речевого поведения в семье;
- *объяснять* правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

2) **Метапредметными результатами** изучения курса «Основы риторики» является формирование следующих учебных действий:

- *формулировать* задачу чтения, *выбирать* вид чтения (ознакомительное, изучающее);
- *пользоваться* приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
- *знать* приёмы сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;
- *пользоваться* приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;

- *пользоваться* приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- *реализовывать* устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, *определять* цель рассуждения (доказать, объяснить), *формулировать* тезис (то, что доказывается или объясняется) и *приводить* в качестве доказательства ссылку на правило, закон;
- *реализовывать* устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;
- при выполнении заданий учебника *осознавать* недостаток информации, *использовать* дополнительные сведения из словарей;
- *делать* выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

3) **Предметными результатами** изучения курса «Основы Риторики» является формирование следующих умений:

- *характеризовать* речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;
- *определять* вид речевой деятельности, *характеризовать* особенности;
- *планировать* адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;
- *осознавать* значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;
- уместно *пользоваться* изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;
- *оценивать* правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, *обращаться* к нормативным словарям за справкой;
- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;
- *продуцировать* уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;
- *определять* тему, основную мысль несложного текста;

- *определять* структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);
- *подбирать* заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);
- *анализировать* и *продуцировать* невыдуманные рассказы, *соотносить* речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;
- *разыгрывать* диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;
- *сочинять* продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;
- *давать* оценку невежливому речевому поведению.

7-й класс

1) **Личностными результатами** изучения курса «Основы риторики» в 7 классе является формирование следующих умений:

- *оценивать* свою вежливость;
- *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

2) **Метапредметными результатами** изучения курса «Основы риторики» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* тему урока;
- *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;

- *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;

- *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;

- *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;

- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план, конспект, тезисы;

- *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;

- *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты, пословицы, поговорки, афоризмы;

- *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;

- *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;

- *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио –, видео –) сопровождением;

- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

3) **Предметными результатами** изучения курса «Основы риторики» является формирование следующих умений:

- *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;

- *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;

- *знать* особенности неподготовленной речи;

- *осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;

- *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
- *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;
- *знать* особенности диалога и монолога;
- *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;
- *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
- *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);
- *пользоваться* основными способами правки текста.

8-й класс

1) **Личностными результатами** изучения курса «Основы риторики» в 8 классе является формирование следующих умений:

- *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- *отличать* истинную вежливость от показной;
- *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;
- поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

2) **Метапредметными результатами** изучения курса «Основы риторики» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* задачу занятия;
- *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- осознанно *строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
- *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;
- *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
- *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- *различать* описания разных стилей – делового и художественного;
- *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- *анализировать* словарные статьи;
- *реализовывать* словарные статьи к новым словам;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
- *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- *редактировать* текст с недочётами.

3) **Предметными результатами** изучения курса «Основы риторики» является формирование следующих умений:

- различать общение для контакта и для получения информации;
- учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- уместно использовать изученные несловесные средства при общении;
- определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь;
- называть основные признаки текста, приводить их примеры;
- называть изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- продуцировать этикетные жанры *вежливая оценка, утешение*;
- вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- анализировать типичную структуру рассказа;
- рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
- знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- продуцировать простые информационные жанры (типа *что–где–когда* и *как произошло*) в соответствии с задачами коммуникации;
- объяснять значение фотографии в газетном тексте;

9- класс

1) **Личностными результатами** изучения курса «Основы риторики» в 9 классе является формирование следующих умений:

- учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек;
- осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- понимать необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова

2) **Метапредметными результатами** изучения курса «Основы риторики» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *продуцировать* типы разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- *анализировать* словарные статьи и статьи из научно-популярных журналов;
- *реализовывать* словарные статьи к новым словам;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект, тезисы прочитанного или услышанного;
- *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- *редактировать* текст;
- *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты, пословицы, поговорки, афоризмы;
- *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
- *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;
- *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео –) сопровождением;
- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА «ОСНОВЫ РИТОРИКИ» В 5 КЛАССЕ

В результате изучения курса риторики 5 класса учащиеся

НАУЧАТСЯ:

- *осознавать* роль речи в жизни людей;
- *оценивать* высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации; оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *объяснять* правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.);
- *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы; проблемы;
- *анализировать и оценивать* свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- *умению анализировать и оценивать* общение;
- *умению общаться*: умело вести в разных ситуациях общение, быть талантливым собеседником, видеть свою коммуникативную задачу, свое коммуникативное намерение;
- *отличать* правильную речь от хорошей, видеть нарушение нормы, ошибки в речи и недочеты, уметь различать произносительные нормы, лексические, грамматические;
- *уметь редактировать* чужой и свой тексты, уметь правильно читать, слышать и слушать собеседника, говорить комплименты;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
- *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;

- анализировать газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие,
- *умению общаться* – как минимум в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», в частности, умения:
- *ориентироваться* в ситуации общения, учитывать адресата (аудиторию);
- *формулировать* явно (вслух – письменно) или для себя (неявно) свое коммуникативное намерение;
- *определять* свои коммуникативные удачи – неудачи – промахи.

ПОЛУЧАТ ВОЗМОЖНОСТЬ НАУЧИТЬСЯ:

- оценивать личностную значимость тех или иных заданий для совершенствования речи, оценить свои коммуникативные возможности до и после изучения курса.
- описывать реальные ситуации по модели общения, анализировать из, принимать решения по эффективному исправлению ситуации.
- выполнять сбор информации, организовывать информацию в виде схем, таблиц и диаграмм; понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить примеры; распознавать ошибки в высказываниях, обосновывать их и исправлять; публично выступать и представлять результаты учебных достижений.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА «ОСНОВЫ РИТОРИКИ» В 6 КЛАССЕ

***В результате изучения курса риторики 6 класса учащиеся
НАУЧАТСЯ:***

- различать смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения;
- основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;

- признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения);
- основные единицы языка, их признаки;
- основные нормы русского литературного языка; нормы речевого этикета
- различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;
- определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста,
- опознавать языковые единицы; объяснять значения слов;

ПОЛУЧАТ ВОЗМОЖНОСТЬ НАУЧИТЬСЯ:

- успешно общаться, ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи;
- свободно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста; адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- соблюдать нормы русского речевого этикета;
- осуществлять речевой самоконтроль; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- владеть компетенциями: коммуникативной, языковедческой, культуроведческой.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА

«ОСНОВЫ РИТОРИКИ» В 7 КЛАССЕ

В результате изучения курса риторики 7 класса учащиеся

НАУЧАТСЯ РАЗЛИЧАТЬ:

- виды и этапы речевой деятельности;
- приёмы осмысления учебного текста;
- речевые жанры;
- основные признаки спора;
- информационные газетные жанры (хронику, заметку).
- виды общения.

ПОЛУЧАТ ВОЗМОЖНОСТЬ НАУЧИТЬСЯ:

- анализировать и оценивать общение;
- вспоминать изученное;
- слушать информационную речь;
- читать учебную литературу;
- отвечать, строить определения, советовать;
- вежливо возражать, спорить;
- писать репортажи, заметки, заявления, объяснительные записки;
- редактировать текст;
- писать летопись класса;
- рецензии на сочинение товарища;
- создавать вторичные тексты.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА «ОСНОВЫ РИТОРИКИ» В 8 КЛАССЕ

В результате изучения курса риторики 8 класса учащиеся

НАУЧАТСЯ РАЗЛИЧАТЬ:

- виды общения;
- типы речевой деятельности;
- приёмы осмысления учебного текста;
- возможности и разнообразие речевых жанров;
- суть позиции спора, поведение в спорной ситуации;

- многообразие информационных газетных жанров.

ПОЛУЧАТ ВОЗМОЖНОСТЬ НАУЧИТЬСЯ:

- анализировать и оценивать общение;
- предполагать этапы подготовки речи;
- слушать информационную речь;
- читать учебную литературу;
- отвечать, строить определения, советовать;
- вежливо возражать, спорить;
- писать репортажи, заметки, заявления, объяснительные записки;
- редактировать текст;
- создавать вторичные тексты.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА

«ОСНОВЫ РИТОРИКИ» В 9 КЛАССЕ

В результате изучения курса риторики 9 класса учащиеся

НАУЧАТСЯ :

- различать смысл понятий: эффективность речи, этикетные формы официальной речи,
- основным признакам научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;
- распознавать основные нормы русского литературного языка; нормы речевого этикета,
- различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;

- определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста,
- опознавать языковые единицы; владеть навыками публичного выступления, объяснять значения слов;
- успешно общаться, ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.

ПОЛУЧАТ ВОЗМОЖНОСТЬ НАУЧИТЬСЯ:

- свободно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста; адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- создавать вторичные тексты – рецензию, отзыв; соблюдать нормы русского речевого этикета;
- отличать виды очерков и их жанровые признаки; осуществлять речевой самоконтроль; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- владеть компетенциями: коммуникативной, языковедческой, культуроведческой.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОСНОВЫ РИТОРИКИ»

5 класс (34 ч.)

1. Что такое риторика.

Теория: Риторика, красноречие, ораторское искусство. Для чего нужно ораторское искусство.

Практика: Проведение игры на развитие памяти – «Метод Цицерона».
Работа в группах: что необходимо для успешного выступления.

2. Устная и письменная речь.

Теория: Устная и письменная речь, их единство и различие.

Практика: Упражнения для развития речи: разминка языка; разминка лица; правильное дыхание.

3. Речевого этикет. Приветствие, прощание, знакомство.

Теория: Понятие речевого этикета. Законы и правила общения. Формулы словесной вежливости в русском речевом этикете: формулы знакомства, представления, приветствия, прощания, приглашения.

Практика: Разыгрывание ролевых ситуаций знакомства, представления, приветствия, прощания, приглашения, поздравления.

4. Речевого этикет. Сочувствие, утешение, благодарность.

Теория: Правила общения. Когда уместно утешать человека, как правильно утешить, как выразить сочувствие. Что такое благодарность, как лучше выразить благодарность.

Практика: Разыгрывание ролевых ситуаций. Учимся сочувствовать, утешать, благодарить человека. Устная и письменная форма благодарности, сочувствия.

5. Речевого этикет. Комплимент. Поздравление.

Практика: Практическое занятие по правилам и законам общения. Разыгрывание ситуаций. Учимся делать комплименты. Разные виды поздравления.

6. Точность, понятность, чистота речи.

Теория: Точность, понятность, чистота речи. Условия и способы добиться точности речи.

Практика: устные и письменные упражнения. Добиваемся точности и понятности речи.

7. Выразительность речи.

Теория: Использование в устной и письменной речи пословиц, поговорок, фразеологических выражений, крылатых слов. Условия и способы достижения данных качеств речи.

8. Выразительность речи. Игра.

Практика: Проведение риторической игры «Шифровки». Анализ стихотворений. Самостоятельное построение текстов на тему «Город, в котором я живу» с использованием изобразительно-выразительных средств; выступление перед аудиторией.

9. Техника речи.

Практика: Речевое дыхание, голос, и овладение резонаторами, расширение диапазона голоса, укрепление силы голоса и его выносливости, обогащение интонации, отработка темпа речи. Упражнения по технике речи: положение тела; «Свеча»; «Проколотый мяч»; «Звукоподражание»; произвольное управление выдохом; тренировка добора воздуха; упражнение для контроля дыхания; «Гекзаметр».

10. Мимика и жесты как средства общения.

Теория: Мимика. Жесты. Их функции, разновидности. Поза, движения.

Практика: Закрепление и углубление теоретических знаний, формирование и развитие у обучающихся навыков использования невербальных средств общения.

11. Общение. Виды общения.

Теория: Понятие общения. Значение общения в жизни современного человека. Виды общения. Коммуникативная характеристика личности. Способы определения уровня коммуникабельности.

Практика: Тест на определение уровня коммуникабельности.

12. Типы речи. Основные особенности.

Теория: Повествование, описание, рассуждение. Основные особенности каждого из типов.

13. Типы речи. Практика.

Практика: Подбор публикаций, соответствующих определенному типу речи. Составление небольшого текста для выступления на заданную тему, используя разные типы речи. Выступление перед аудиторией.

14. Речевые жанры.

Теория: Стили речи: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный.

Практика: выполнение практического задания.

15. Проведение интервью. Игра.

Практика: Проведение интервью – игровая ситуация. Тренинг «Путаница».

16. Эмоциональное воздействие на слушателя.

Практика: Средства публицистического стиля, эмоциональное воздействие на слушателя. Игры-ситуации (убедительно излагать информацию, обосновывать и аргументировать свою точку зрения).

17. Подготовка речи к публичным выступлениям.

Теория: Подготовка к публичным выступлениям. Основные приемы поиска материала. Подбор материала.

18. Подготовка речи. Практика.

Практика: Подготовка к выступлению на заданную тему. Работа с материалом. Подготовка текста выступления.

19. Логическая организация выступления.

Теория: Композиция текста и ее взаимодействие с темой и идеей произведения. Заголовок – важнейший элемент композиции. Виды вступления и заключения. Способы словесного оформления публичного выступления. Способы доказательства.

Практика: Учимся выстраивать композицию текста, раскрывать тему и идею выступления. Работаем над вступлением и заключением. Работаем над эмоциями. Обдумываем доказательства.

20. Организация выступления. Воздействие на аудиторию.

Теория: Эмоциональность как способ достижения определенных целей. Установление контакта с аудиторией. Приемы поддержания внимания аудитории. Учет интересов и особенностей аудитории в публичном выступлении.

Практика: Упражнения на эмоциональное воздействие на аудиторию, на установление контакта.

21. Организация выступления. Практика.

Практика: Подготовка к выступлению на заданную тему.

22. Использование презентации во время выступления.

Теория: Роль презентации в выступлении. Объем и содержание презентации. Основные требования к оформлению презентации. Презентация и речь докладчика.

23. Создание презентации в MS PowerPoint.

Теория: Работа с MS PowerPoint, создание презентации, выбор оформления: фон, шрифт, размер шрифта, краткость информации, точность мысли, тезисность текста. Иллюстративный материал и подписи в презентации. Уместное использование эффектов в презентации.

24. Выступление с презентацией. Практика.

Практика: Подготовка к выступлению на заданную тему с использованием презентации, подготовленной в MS PowerPoint. Синхронность доклада (сообщения) и презентации.

25. Мастерство беседы. Теория: Беседа. Речевое поведение в беседе: стратегия и тактика. Вступление в беседу. Приемы установления контакта, создания благоприятной обстановки. Тематика беседы. Приемы поддержания беседы.

Практика: Закрепляем теоретический материал. Работа в парах и небольших группах по ведению беседы на предложенную тему.

26. Беседа. Учимся отвечать.

Теория: Виды вопросов. Как правильно задать вопрос. Виды ответов. Приемы эффективного слушания. Искусство выражения волеизъявления: просьба, указание, приказ, совет, пожелание. Искусство выражения оценки: похвала, одобрение, замечание, насмешка, оскорбление, брань. Отношение к грубой речи. Реакция на речевое воздействие собеседника: выражение согласия, несогласия, отказа, разрешения, запрета.

Практика: закрепление теоретического материала. Выполнение упражнений.

27. Виды беседы.

Теория: Виды беседы: интервью, обсуждение, круглый стол, пресс-конференция, диалог в магазине, в транспорте, в общественных местах.

Практика. Ролевые игры, упражнения.

28. Ведение дискуссии. Учимся спорить.

Теория. Понятие спора. Стратегия и тактика эффективного спора. Культура спора. Виды доказательств. Полемические приемы. Уловки в споре. Невербальное поведение в ходе спора. Язык полемиста. Дискуссионные речевые жанры: полемика, спор, дискуссия, дебаты, прения. Специфика содержания, структуры.

29. Игра «Дебаты».

Практика: закрепление теоретических знаний.

30. Зрительный контакт.

Теория: Становление зрительного контакта, умение смотреть в лицо собеседника.

Практика: Игровые ситуации с использованием зрительного контакта. Методы: один на один; один и публика.

31. Паузы.

Теория: Умение делать паузы. Становление ораторского мастерства. Речь и молчание.

Практика: Комплекс упражнений: пауза, привлекающая внимание; пауза, придающая важность речи; пауза, для осмысления речи; пауза в трудных местах речи; пауза, разделяющая речь на части; пауза, для подтверждения авторитета; пауза, как элемент уверенности; пауза, как окончание речи.

32. Мусорные звуки и слова паразиты.

Теория: Зарождение речевой паразитологии. Список «мусорных» слов. Причины их употребления.

Практика: Контроль за речью и её совершенствование. Анализ диалогов.

33. Скорость речи.

Теория: Темп речи, виды темпов речи. Практика: Скороговорки. Запись прочитки, с последующим анализом.

34. Контрольный урок.

Практика: практическое занятие по умению участвовать в дискуссии. Промежуточная аттестация.

6 класс (34 ч.)

1. Общение.

Теория: Общение как процесс взаимодействия людей. Речевая ситуация как один из главных компонентов общения. Понятия «Общение», «адресат». Два вида информации, передаваемой в процессе общения

2. Официальное и неофициальное общение.

Теория: Словесные и несловесные виды общения, их роль в речевом общении; использование жестов и мимики как интонационных средств, помогающих говорящему полнее и точнее выразить свою мысль. Официальное и неофициальное общение. Правила поведения в официальной обстановке и общественных местах.

Практика: Ролевая игра, упражнения.

3. Обращение.

Теория: Обращение. Использование обращений в этикетных диалогах. Официальное и неофициальное обращение. Выбор способа обращения. Прозвища и уместность их употребления в речевом общении.

Практика: закрепление теоретического материала. Выполнение упражнений.

4. Сила голоса.

Теория: Отражение чувств в голосе говорящего. Речевая задача и возможности голоса. Интонационный, тембральный, громкостный рисунок голоса.

Практика: Упражнения на выражения чувств голосом.

5. Интонация.

Теория: Понятие интонации. Речь. Мышление. Воображение.

6. Интонация. Практика.

Практика: Игровые ситуации на развитие творческого мышления и воображения. Общение во время игр с использованием интонаций.

7. Устная речь.

Теория: Виды речи. Устная речь. Правильная речь. Беззвучная речь.

8. Учимся слушать информационную речь.

Теория: Основные способы и приёмы слушания. Почему важно уметь слушать. Роль невербальных средств общения при слушании

9. Точность, выразительность речи.

Практика: Добиваемся точности и выразительности речи. Анализируем и редактируем предложенный текст выступления. Индивидуальная работа.

10. Выразительность речи. Работа с текстом.

Практика: Самостоятельное построение текстов на предложенную тему с использованием изобразительно-выразительных средств. Выбор речевого жанра. Выступление перед аудиторией.

11. Движения и жесты оратора.

Теория: Выражение лица. Смысловые движения. Жестикуляция. Пространство. Разнообразие движений. Положение рук. Метод раскрытой ладони. Широкие жесты. Улыбка. Однозначные и многозначные жесты. Уместные и неуместные жесты. Использование жестов в речевом общении.

12. «9 жестов и движений оратора».

Практика: Выступление с докладом на заданную тему с использованием «9 жестов и движений оратора».

13. Публичный имидж.

Теория: Имидж человека. Формирование имиджа. Внешний имидж человека. Фоновый имидж человека. Вещественный имидж человека.

14. Публичный имидж известных людей.

Практика: Анализ имиджа известных людей (внешний, фоновый, вещественный). Работа в группах.

15. Имидж учащегося.

Практика: Создание имиджа учащегося. Упражнения на межличностные отношения.

16. Экспромт.

Теория: Аргумент. Тезис. Демонстрация. Разбор двух основных стратегий.

17. Экспромт. Учимся импровизировать.

Практика: Упражнения на развитие уверенности в себе. Тренировка навыка перехода с текущей темы на тему, с помощью импровизации.

18. Беседы разных видов.

Теория: Беседы разных видов: дружеская, этикетная, деловая, научная. Цели беседы. Что нужно уметь, чтобы хорошо беседовать?

Практика: практикум по ведению деловой, этикетной и научной беседы.

19. Управление спором.

Теория: Отличие спора от ссоры. Основные компоненты спора. Задачи спора. Правила ведения спора. Аргументация собственного мнения.

Практика: закрепление теоретических знаний.

20. Виды чтения.

Теория: Чтение. Цели чтения. Виды чтения. Ознакомительное и изучающее чтение. Задачи читающего. Понимание основной мысли текста

Практика: Практическое задание. Формулируем основную мысль предложенного текста.

21. Учимся отвечать. Начало ответа.

Теория: Задача ответа. Развёрнутый ответ – это устный текст. Как строить ответ. Тип ответа. План ответа. Первые начальные предложения. Выбор начала ответа.

Практика: Строим план ответа. Даем развернутый ответ.

22. Основная часть ответа. Конец ответа.

Теория: Построение основной части ответа. Доказательства, аргументы, примеры. Концовка ответа. Ключевые слова для доказательства мысли.

Практика: Доказываем, аргументируем, приводим примеры.

23. Речевые жанры.

Теория: Понятие «текст». Первичные и вторичные тексты. Речевые жанры. Различие речевых жанров. Жанр представления.

24. Вторичные тексты.

Практика: Жанры вторичных текстов; подробное и сжатое изложение текста.

25. Что такое аннотация.

Теория: Аннотация. Понятие о жанре. Главные и факультативные элементы аннотаций. Разновидности аннотаций.

Практика: игра на определение жанра.

26. Аннотируем новое издание.

Практика: Культура работы с книгой. Создание аннотаций на прочитанную книгу. Публичное выступление.

27. Предисловие.

Теория: Предисловие. Понятие «предисловие». Разновидности предисловий.

Практика: Работа над текстом в небольших группах. Сочинение собственных предисловий.

28. Отзыв.

Теория: Отзыв как речевой жанр. Речевая задача отзыва.

Практика: Составление отзыва. Индивидуальная работа.

29. Конкурс на лучший отзыв и аннотацию.

Практика: индивидуальная работа по составлению отзыва и аннотации на предложенную учителем тему. Публичное выступление.

30. Речевые штампы и находки.

Теория: Речевые штампы. Речевые находки.

Практика: Анализ предложенных текстов. Поиск речевых штампов. Редактирование текстов. Добиваемся точности и выразительности мысли.

31. Интервью.

Теория: Отличия беседы от интервью, особенности интервью, признаки беседы и интервью, правила ведения интервью.

32. Интервью в нашей жизни.

Теория: Подготовка к интервью. Составляем примерный список вопросов.

Практика: В игровой ситуации учимся брать интервью и поддерживать разговор с различными собеседниками. Работа в парах.

33. Интервью как часть сценария школьного праздника.

Практика: разрабатываем сценарий праздника с включением интервью. Продумываем детали.

34. Контрольный урок.

Практика: совершенствуем навыки ведения дискуссии на предложенную тему. Промежуточная аттестация.

7 класс (34 ч.)

1. Общение. Коммуникативные промахи.

Теория: Ошибки в общении и их причины. Анализ предложенных ситуаций.

2. Общение. Исправь ошибку.

Практика: Игра. Работа с текстами в командах. Проигрывание ситуаций.

3. Общение контактное и дистантное.

Теория: Особенности и жанры контактного и дистантного общения.
Практика: выполнение упражнений.

4. Подготовленная и неподготовленная устная речь.

Теория: Подготовленная и неподготовленная речь. Плюсы и минусы.

Практика: Приемы подготовки устной речи.

5. Учимся читать учебную информацию.

Теория: Что помогает осознать и запомнить прочитанное.

6. Тезисы, конспекты учебного текста.

Практика: выполнение упражнений в небольших группах.

7. Реферат как вид текста.

Теория: Специфика реферата. Основные части реферата. Особенности работы над рефератом. Основные этапы работы над рефератом.

8. Работа над рефератом.

Практика: анализ предложенных рефератов. Поиск ошибок и предложения по их устранению.

9. Я - редактор.

Теория: Этапы редактирования. Культура цитирования.

Практика: Редактируем текст доклада для публичного выступления.

10. Чужая речь в моем тексте.

Теория: Для чего нужна цитата.

Практика: уместность цитаты.

11. От отзыва к рецензии.

Теория: Отзыв и рецензия. Сходство и различия.

Практика. Пишем рецензию.

12. Деловой стиль.

Теория: Особенности делового стиля в устной и письменной речи.

Практика: Упражнения. Работа в парах. Деловой стиль устной и письменной речи.

13. Газетная информация.

Теория: Информационные газетные жанры. Хроника. Информация.

Практика: Написание текста хроники.

14. Школьная газета.

Теория: Тема и оформление номера, содержание номера, актуальность статьи, объем текста, стиль, жанр.

Практика: Подготовка статьи и иллюстративного материала для выпуска школьной газеты.

15. Репортаж.

Теория: Особенности жанра. Основные этапы работы над репортажем. Сложности в работе над репортажем.

16. Готовим репортаж.

Практика. Подготовка к работе над репортажем. Распределение ролей. Выбор темы и сюжета. Отбор информации для репортажа. Логичное построение.

Командная работа.

17. Учимся у мастеров.

Практика: Анализируем удачные репортажи профессионалов. Выявляем секреты мастерства.

18. Выразительность – особое качество речи.

Теория: Как добиться выразительности речи.

Практика: Выполнение упражнений. Работа над выразительностью текста.

Выразительное прочтение текста. Публичное выступление.

19. Сообщение, доклад.

Теория: Отбор информации для сообщения и доклада. Как сделать доклад интересным по содержанию. Как расположить материал доклада.

Практика: Индивидуальные упражнения с предложенным текстом.

20. Доклад. Готовимся к выступлению.

Теория: выразительность, доходчивость, живость речи.

Практика: учимся говорить, не глядя в текст доклада. Отрабатываем выразительность и доходчивость. Работа над темпом речи, интонацией.

21. Ораторская речь.

Теория: Какую речь называют ораторской. Условия успеха.

22. Известные ораторы прошлого.

Теория: греческие ораторы, римские, средневековые ораторы, ораторы XVIII века.

23. Виды ораторской речи.

Теория: современная классификация ораторского искусства: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, богословско-церковное ораторское искусство.

24. Дискуссия как жанр риторики.

Теория: Диспут, полемика, дебаты.

Практика: учимся распознавать диспут, полемику и дебаты.

25. Дискуссионная речь.

Теория: Дискуссионная речь. Речь и приёмы ведущего дискуссию.

Практика: Выполнение упражнений. Анализ образцов и фрагментов.

26. Речь и приемы участников дискуссии.

Теория: Речь и приёмы участников дискуссии. Непозволительные приёмы.

Практика: Выполнение упражнений.

27. Учимся спорить.

Теория: Тезис. Аргумент. Способы доказательства.

Практика: выполнение упражнений.

28. Учимся спорить. Аргументированный текст.

Практика: Как стоять аргументированный текст.

29. Личное и официальное письмо.

Теория: Личное и официальное письмо. В чем отличие. Язык, стиль, композиция. Этикет.

30. Отчет о работе.

Теория: отчет о работе. Почему нужно уметь правильно отчитаться о работе. Распространенные ошибки в отчете о работе.

Практика: учимся писать отчет о проделанной работе.

31. Биография и автобиография.

Теория: Понятия биография, автобиография. В чем различие. Хронология событий. Достоверность информации, документальное подтверждение. Научно-публицистический стиль или художественный стиль. Требование к автобиографии при трудоустройстве на работу.

Практика: изучаем интересные примеры биографий и автобиографий.

32. Дневниковые записи.

Теория: Назначение дневника. Особенность ведения. Многообразие типов, стилей и жанров речи.

Практика: анализ фрагментов дневников художников, писателей.

33. Коллективный дневник. Практика: учимся писать летопись класса.

34. Контрольный урок.

Практика: Промежуточная аттестация. Дискуссия.

8 класс (34 ч.)

1. Проверьте себя.

Повторение изученного

Вступать в речевое общение, определять коммуникативное намерение, выбирать словесные средства общения; определять тип информации; проводить презентацию-представление.

Сочинение-рассуждение по отрывку из художественного текста.

2. Общение.

Урок-презентация

Учитывать разные компоненты речевого общения в зависимости от задачи речи; рассказывать о себе; владеть монологической и диалогической речью, вступать в речевое общение;

2-3 скороговорки (в паре научить другого)

3. Виды общения.

Повторение.

Умение строить свою речь грамотно, точно, богатую разнообразными конструкциями.

Сочинение-рассуждение на тему.

4. Подготовленная и неподготовленная устная речь.

Практикум.

Выбирать средство общения, уместно пользоваться жестами и мимикой в соответствии с ситуацией общения; выразительно читать тексты публичных выступлений.

Диалог (по вариантам)

1-разговор в семье за ужином.

2-разговор случайных прохожих.

5. Подготовленная и неподготовленная устная речь.

Устное выступление.

Практикум.

Выбирать средство общения, уместно пользоваться жестами и мимикой в соответствии с ситуацией общения; выразительно читать тексты публичных выступлений.

Сочинение (высказывание Д.С. Лихачева).

6. Подружмся с голосом.

Практикум.

Учиться выработке голоса. Без задания.

7. Не только жесты, мимика, но и поза.

Риторическая игра «Повтори позу».

Игра.

Употреблять речевые формулы согласия и несогласия, подбирать аргументы для выражения несогласия, применять правила вежливого возражения...

Описание картины (например, Перов «Охотники на привале») жесты, мимика, поза...

8. Молчание – золото?

Изучение нового.

Употреблять речевые формулы согласия и несогласия, подбирать аргументы для выражения несогласия, применять правила вежливого возражения...

Сочинение (по высказыванию И.А. Гончарова).

9-10. Учимся отвечать.

Повторение.

Учитывать разные компоненты речевого общения в зависимости от задачи речи; рассказывать о себе; владеть монологической и диалогической речью, вступать в речевое общение.

Риторическая игра «Непростые вопросы».

Игра.

Выбирать средство общения, уместно пользоваться жестами и мимикой в соответствии с ситуацией общения; выразительно читать тексты публичных выступлений.

Паронимы (5 пар слов, объяснить значения).

11. Качества речи.

Изучение нового.

Воспитание вежливости в учащих, выразительности их речи, умение осознавать достоинства и недостатки своей речи.

Сочинение (по высказыванию А.А. Реформатского).

12-13. Утешение.

Изучение нового.

Употреблять речевые формулы согласия и несогласия, подбирать аргументы для выражения несогласия, применять правила вежливого возражения... Диалог – утешение.

Повторение.

Употреблять речевые формулы согласия и несогласия, подбирать аргументы для выражения несогласия, применять правила вежливого возражения...

Приемы сжатия текста.

14-15. Реферат как вид текста.

Практикум.

Строить определения, конструировать правила; использовать языковые модели для построения определений, создавать текст в виде реферата.

Реферат на тему:

1-эпитет,

2-метафора,

3-сравнение,

4-олицетворение,

5-гипербола,

Написание одной из частей реферата.

16-17. Речевые жанры. Этапы подготовки текста.

Изучение нового.

Выбирать средство общения, уместно пользоваться жестами и мимикой в соответствии с ситуацией общения; выразительно читать тексты публичных выступлений.

Сочинение на тему.

Конкурс на лучшее продолжение похвалы.

Повторение.

Выбирать средство общения, уместно пользоваться жестами и мимикой в соответствии с ситуацией общения; выразительно читать тексты публичных выступлений.

18-20. Учимся спорить.

Практикум.

Употреблять речевые формулы согласия и несогласия, подбирать аргументы для выражения несогласия, применять правила вежливого возражения...

ЕГЭ: достоинства и недостатки.

Практикум.

Употреблять речевые формулы согласия и несогласия, подбирать аргументы для выражения несогласия, применять правила вежливого возражения...

Размышление на тему

Инсценировка.

Выбирать средство общения, уместно пользоваться жестами и мимикой в соответствии с ситуацией общения; выразительно читать тексты публичных выступлений.

21. Создание надписи к фотографии

Практикум «Я хочу подарить фотографию...»

Применять полученные знания на практике, создавать подписи и тексты к фотографиям. Комментарий к фотографии.

22-23. Личное официальное письмо.

Практикум.

Самостоятельно вести дневниковые записи; создавать письменные высказывания; представлять результаты своей деятельности.

Поздравление официального лица.

Сочинение личного официального письма.

Самостоятельно вести дневниковые записи; создавать письменные высказывания; представлять результаты своей деятельности.

1 вар.-письмо-извинение,

2вар.-письмо-приглашение

24-25. Деловые жанры.

Изучение нового, создавать письменные высказывания; представлять результаты своей деятельности.

Записи в тетради.

Повторение и изучение нового.

Анализировать деловые жанры.

Рецензия на сочинение одноклассник.

26. Комплимент как речевой жанр – «кристалл» похвального слова.

Изучение нового.

Употреблять речевые формулы согласия и несогласия, подбирать аргументы для выражения несогласия, применять правила вежливого возражения...

Выучить песню Б. Окуджавы «Давайте восклицать...»

27. Застольное слово. Конкурс.

Употреблять речевые формулы согласия и несогласия, подбирать аргументы для выражения несогласия, применять правила вежливого возражения...

Комплименты от лица великих людей (5-7)

28-29. Текст – характеристика.

Практикум.

Создавать письменные высказывания; представлять результаты своей деятельности.

Написание характеристики.

Практикум.

Создавать письменные высказывания; представлять результаты своей деятельности. Характеристика на себя, на соседа по парте.

30-31. Газетные жанры.

Изучение нового и повторение

Создавать письменные высказывания; представлять результаты своей деятельности. Портретный очерк русского писателя (19 век)

Газетные жанры (продолжение темы)

Повторение. Портретный очерк писателя-современника.

32. Тексты «с чужого голоса».

Практикум.

Создавать письменные высказывания; представлять результаты своей деятельности. Сжатое изложение.

33. Биографическое повествование.

Практикум.

Применять полученные на уроках риторики знания в практике речевого устного и письменного общения.

34. Подведём итоги. Контроль знаний.

9 класс (34 ч.)

1.Предмет риторики. Введение (5 часов).

Формы и методы речевого воздействия на аудиторию.

Природа ораторского искусства, его разновидности.

Образ оратора и предмет речи.

Психологический контакт с аудиторией, реакция на ее поведение.

2. Исторические традиции риторики (6 часов).

Риторика как искусство красноречия.

Римская риторика Цицероновского времени.

Развитие риторики в средние века в Европе и на Руси.

Образцы русского ораторского искусства 18-начала 19 вв.

Сопоставительный анализ ораторской речи разных эпох.

3. Построение ораторской речи (6 часов).

Докоммуникативная фаза ораторской речи (подготовительный этап).

Коммуникативная фаза (этап произнесения речи). Практика.

Посткоммуникативная фаза. Практика (этап рефлексии).

4. Композиция речи (8 часов).

План устного выступления: вступление, основная часть, заключение.

Способы развития общих положений речи: объявление, сравнение, противопоставление.

Иллюстрация (развернутый вопрос), статистика, ссылка, повторение.

Проблемный вопрос.

Альтернативные варианты в решении проблемного вопроса.

Произнесение речи по подготовленному плану-конспекту. Практика.

5. Виды ораторской речи (9 часов).

Спонтанная и подготовленная речь. Информационные и убеждающие речи.

Публичный монолог и диалог.

Доклад, инструкция, лекция.

Полемический диалог, дискуссия.

Спор, дискуссия, беседа.

Доклад, инструкция, лекция.

Основные принципы ведения полемики. Логические опровержения взглядов оппонентов.

Импровизация. Деловые переговоры. Интеллектуальная терпимость.

Литература

1. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика, М., 2001.
2. Аннушкин Л.В., История русской риторики. Хрестоматия: Учебное пособие, М., 2002.
3. Волков А.Г., Курс русской риторики, М., 2006.
4. Гаспаров М.Л. Цицерон и античная риторика. М., 2008.
5. Добуа Ж.Д., Эделин Ф.Д., Клинкенберг Ж.А. Общая риторика. М., 2006.
6. Зарецкая Е.Н. Риторика. Теория и практика языковой коммуникации. М., 2009.
7. Ладыженская Т.А. Детская риторика в рассказах и рисунках 1-11 кл. «Ювента», 2010.
8. Рождественский Ю.В. Принципы современной риторики. М., 2012.
9. Рождественский Ю.В. Теория риторики. М., 2009.
10. Ушакова О.Л. Правильно ли мы говорим. «Литера», 2011.
11. Т.А. Ладыженская «Школьная риторика» в 2-х частях 5 класс – М.: Баласс, 2013,
12. Т.А. Ладыженская «Школьная риторика» в 2-х частях 6 класс – М.: Баласс, 2013,
13. Т.А. Ладыженская «Школьная риторика» в 2-х частях 7 класс – М.: Баласс, 2013.
14. Т.А. Ладыженская «Школьная риторика» в 2-х частях 8 класс – М.: Баласс, 2013;
15. Т.А. Ладыженская «Школьная риторика» 9 класс – М.: Баласс, 2013.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического объединения
учителей русского языка и литературы
СОШ № 29 им. Юрия Амелова
Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.

Зарецкая Е. Н.
подпись руководителя МО Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
Зарецкая Е. Н.
подпись Ф.И.О.
«30» августа 2019 г.