



«Согласовано»
Председатель ПК
МБОУ СОШ № 29 им. Ю.В. Амелова
Иванова Н.С.



« Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 29
им. Ю.В. Амелова
Н.Г.Иванась

Положение
о лагере с дневным пребыванием детей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №29 им. Ю. Амелова»
муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29 им. Ю. Амелова».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29 им. Ю. Амелова »

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.3. Формирование принципов экологической, правовой культуры, нравственного поведения школьников.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается на стационарной базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29 им. Ю.В. Амелова»

3.2. Лагерь создается приказом руководителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29 им. Ю.В. Амелова» на основании приказа управления образования муниципального образования город Новороссийск.

3.3. В лагерь принимаются дети 7 – 11 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по разновозрастным отрядам.

Допускается работа вожатых (учащихся старших классов школы).

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей СОП, дети, состоящие на различных видах учёта.

3.7. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29 им. Ю.В. Амелова»

3.8. Прием лагеря осуществляется межведомственной комиссией, состав которой утверждён постановлением главы муниципального образования с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период летних каникул с 01 июня по 25 августа.

3.10. Питание (2-х разовое) детей организует в столовой общеобразовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29 им. Ю.В. Амелова»

3.12. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица (педагоги, психологи, социальные педагоги), имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие , требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедших медицинскую комиссию в соответствии с СанПиНом № 19 от 25 мая 2010 года.

3.13. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции начальника лагеря

4.1. Проведение инструктажа с персоналом по ТБ, профилактике травматизма.

4.2. Составление графика выхода на работу персонала.

4.3. Обеспечение жизнедеятельности лагеря.

4.4. Ведение учетной документации, отчет о деятельности лагеря.

4.5. Организация полноценного питания.

4.6. Организация медицинского обслуживания.

4.7. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.8. Организация культурных мероприятий.

4.9. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.10. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.11. Организация кружковой работы в лагере и детских объединений по интересам

4.12. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права начальника лагеря

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- краевого бюджета;

- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.