

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

П Р И К А З

от 30.08.2018 г

№ 1098 - ОД

г. Новороссийск

**Об утверждении Порядка организации работы с обучающимися,
условно переведенными в следующий класс и оставленными на
повторный год обучения в МБОУ СОШ № 29
г. Новороссийска**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. и с целью регулирования организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс и оставленными на повторный год обучения в МБОУ СОШ № 29 г. Новороссийска (далее Порядок).
2. Классным руководителям знакомить родителей обучающихся с Порядком.
3. Куклиной Т.В. разместить Порядок на официальном сайте школы.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Куклину Т.В., заместителя директора по УВР школы.

Директор МБОУ СОШ № 29 им. Ю.В. Амедео



Н.Г.Иванась



**Порядок
организации работы с обучающимися, условно переведенными в
следующий класс и оставленными на повторный год обучения
в МБОУ СОШ № 29 г. Новороссийска**

1 Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. и регулирует организацию работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный год.

1.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по его итогам академической задолженности по одному и более предмету на ступенях начального и основного общего образования.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

1.4. МБОУ СОШ № 29 обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

1.5. Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется не более 2 раз. Сроки проведения: первый раз до 30 декабря текущего года, второй раз до 1 мая текущего учебного года (в пределах 1 года с момента образования академической задолженности).

1.6. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОО.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета образовательной организации в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом ОО и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Педагогическим советом МБОУ СОШ № 29 на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

2.3. В протоколе педагогического совета указываются:

- фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку;
- определяются срок (в течение месяца, четверти, всего учебного года) и форма ликвидации задолженности.

2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

2.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается ОО самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

3. Организация работы с обучающимися, условно переведёнными, оставленными на повторный год обучения

3.1. Решение о повторном обучении обучающегося обучении (в 4, 9, классах) принимается на основании заявления родителей и утверждается приказом директора ОО.

3.2. Образовательная организация создаёт условия для ликвидации академической задолженности.

3.3. Для осуществления контроля за работой учителей с обучающимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по УВР .

3.4. Материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года

3.4. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение:

- перевод обучающихся в следующий класс, повторное обучение в предшествующем классе, обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный год, является объектом контроля администрации ОО.

3.6. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, оставленные на повторный год, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

4. Оформление документов обучающихся, условно переведенных в следующий класс, оставленных на повторный год обучения.

4.1. В классный журнал и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись: «переведен условно» или «оставлен на повторное обучение» с указанием даты решения педагогического совета и приказа директора.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Запись об условном переводе в следующий класс, повторном обучении и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.

4.4. Обучающиеся, условно переведённые в следующий класс, оставленные на повторный год, в отчёте на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно, оставлены на повторный год.

4.5. На основании решения педагогического совета школы директор издает приказ о прохождении аттестации по предмету, ликвидации академической задолженности обучающегося и переводе его в следующий класс, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в пятидневный срок.

4.6. В классный журнал прошлого учебного года выставляется оценка в графе «Экзамен», и в графе «итоговая оценка» соответствующая отметка, делается запись «Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата решения педагогического совета.

4.7. В случае если академическая задолженность не ликвидирована, на основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ директора школы об оставлении обучающегося на повторный курс обучения

в том классе, из которого он был переведен условно или о переводе на другие формы обучения. В классный журнал текущего учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

4.8. Извещение родителей, заявление родителей, протокол прохождения промежуточной аттестации оформляются в соответствии с приложениями к данному положению.

5. Особенности условного перевода

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.2. Обучающиеся 9-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.3. Выпускники 9-х классов, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.4. Выпускникам 11-х классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные отметки, выдаётся справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

5.5. Выпускники 11-х классов, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные отметки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно, но не ранее чем через год.