

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29
ИМ.Ю.В.АМЕЛОВА
муниципального образования
город Новороссийск**

П Р И К А З

«02» сентября 2019 г.

№ 1586-ОД

«О мерах противодействия коррупции в МБОУ СОШ №29»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», на основании приказа УО №60 от 26.01.2018г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МБОУ СОШ №29 муниципального образования город Новороссийск (далее - План), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников МБОУ СОШ №29, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Памятку руководителям и сотрудникам МБОУ СОШ №29 о действиях, в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - Памятка) согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Обеспечить выполнение Плана в полном объеме и предоставлять в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск отчеты о выполнении плановых мероприятий , 1 июня, 1 сентября, 1 декабря.

5. Специалисту по кадрам Боярко С.Ю. ознакомить сотрудников с Положением и Памяткой под роспись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №29

Иванась Н.Г.

Ознакомлена: Боярко С.Ю.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №29
Иванась Н.Г.



ПЛАН
противодействие коррупции в МБОУ СОШ №29 муниципального
образования город Новороссийск

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в МБОУ СОШ №29 муниципального образования город Новороссийск			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 7 октября 2013 №530 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Директор
1.2.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Директор
1.3.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Директор

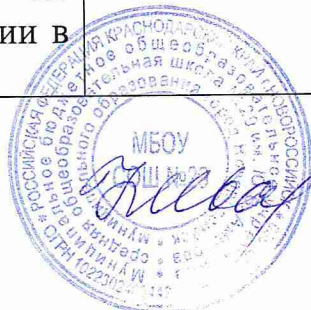
	уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя		
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	по отдельному графику (ежеквартально)	Директор совместно с специалистами УО
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	по отдельному графику (ежеквартально)	Директор
1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации, подведомственной управлению образования	постоянно	Директор

	администрации муниципального образования город Новороссийск		
1.7.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, к совершению коррупционных правонарушений	Директор
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	по отдельному графику	Директор
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций,	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Директор

	направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений		
1.11.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	в порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Директор
2. Обеспечение в МБОУ СОШ №29 режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Директор
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте организации, подведомственной	ежеквартально, до 1 числа месяца,	Директор

	управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	следующего за отчетным кварталом	
--	---	----------------------------------	--

Директор МБОУ СОШ №29



Иванась Н.Г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №29
Иванась Н.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения уведомлений работодателя
о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников
организаций, подведомственных управлению образования
администрации муниципального образования город Новороссийск, к
совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - организация), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый руководитель и сотрудник организации обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется начальнику отдела кадров организации.

В случае направления указанной служебной записки руководителем организации, уведомление представляется в отдел кадров, правового обеспечения деятельности управления и социальной защиты педагогических работников управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника организации;
- дата, время, место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику организации в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы; о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или отдел кадров организации по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Отдел кадров, правового обеспечения деятельности управления и социальной защиты педагогических работников управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо отдел кадров организации регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации (управления).

7. Отдел кадров, правового обеспечения деятельности управления и социальной защиты педагогических работников управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо отдел кадров организации в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Директор МБОУ СОШ №29



Иванася Н. Г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №29
Иванась Н.Г.

ПАМЯТКА

руководителям и сотрудникам организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

1. В случае обращения к руководителю организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - организация), в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

2. В случае обращения к сотруднику организации в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

2.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе - не трогать их, в присутствии 2 - 3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя и представителя нанимателя.

4. Невыполнение руководителем или сотрудником организации обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор МБОУ СОШ №29

Иванась Н.Г.