

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29 ИМ. Ю.В. АМЕЛОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

П Р И К А З

от 10.04.2019 г.

№ 1390 - ОД

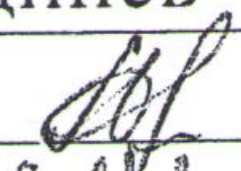
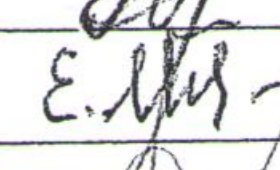
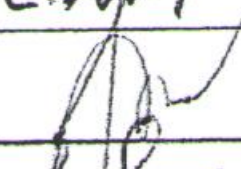
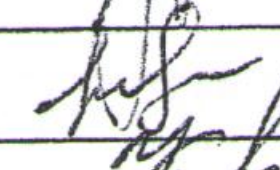
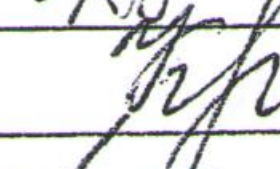
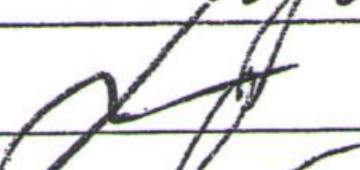
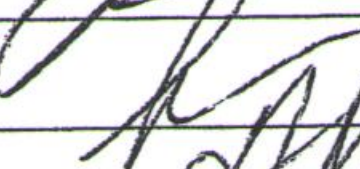
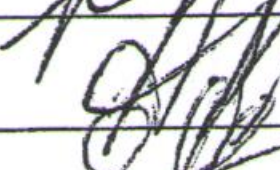
г. Новороссийск

**О проведении всероссийской проверочной работы по географии
для учащихся 11-х классов, по биологии для 7б и 7г классов, по истории 6
классов МБОУ СОШ № 29 в 2018-2019 учебном году**

Во исполнение приказа МКУ «Управление образования» от 19.03.19 г. № 405 «О проведении Всероссийских проверочных работ в ОО г. Новороссийска в 2019 году» п р и к а з ы в а ю :

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу 11.04.2019 г по географии для учащихся 11-х классов, продолжительность – 90 мин, начало работы – 9.45 час, для учащихся 7 классов по биологии и для учащихся 6 классов по истории продолжительность – 60 мин, начало работы – 14.00 час. Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы, и составляет 5 минут (инструкция к выполнению работы прилагается к тексту).

2. Место проведения

класс	Каб.	организатор	подпись
11а	52	Гармаш А.Г.	
11б	38	Милашевская Е.В.	
11с	32	Монахова В.В.	
6а	34	Кропа Е.О.	
6б	38	Милашевская Е.В.	
6в	44	Святецкая О.М.	
6г	39	Гордеева А.А.	
7б	51	Безменова А.А.	
7г	46	Орешина В.Е.	

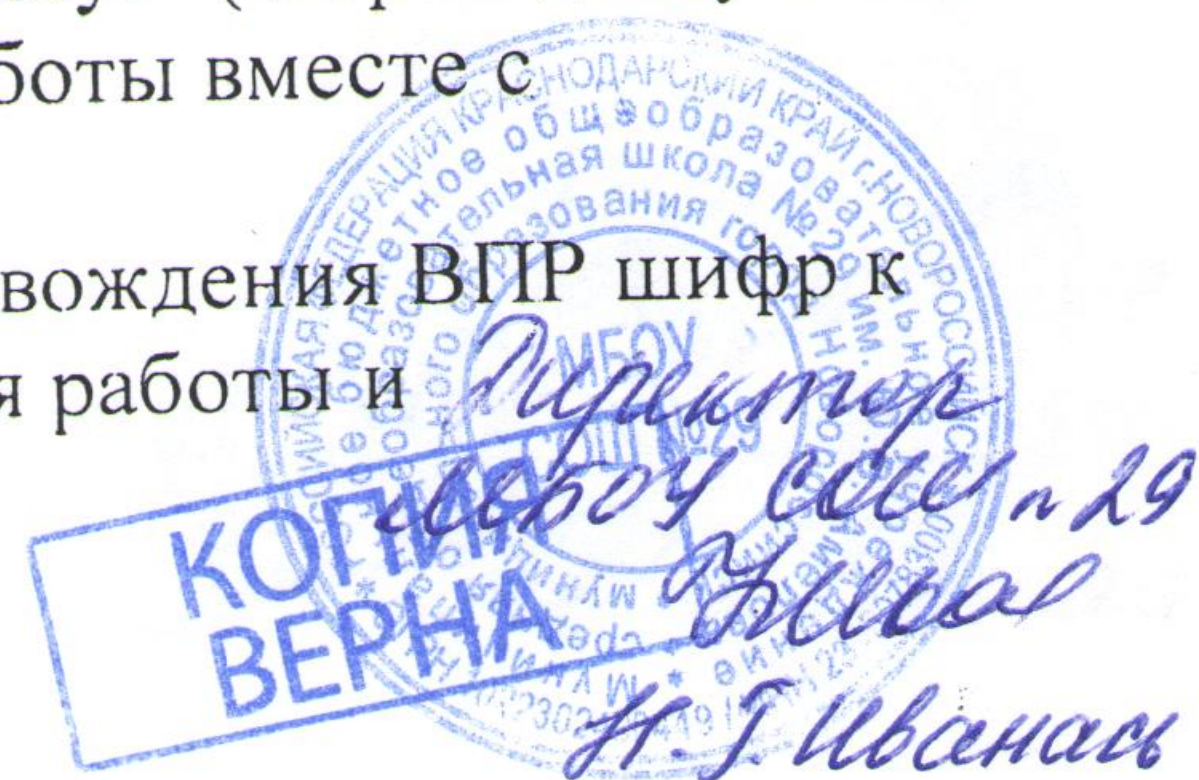
3. Школьному координатору Куклиной Т.В.:

3.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР. Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР. Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО только один раз.

3.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы).

3.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по предмету. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

3.4. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР шифр к архиву в 7.30 по местному времени в день проведения работы и



разархивировать зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы.

3.5. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код.

3.6. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. (Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).

3.7. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

3.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя. Допускается двусторонняя печать КИМа.

4. Куклиной Т.В. заместителю директора по УВР:

4.1. Определить организаторов по 1 чел в кабинет, рассадка по 2 чел.

5. Организаторам в аудиториях:

5.1. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.2. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6. Загирова С.Ф., Куклиной Т.В. провести проверку работ до 19.04.19 г.

7. Загирова С.Ф., Куклиной Т.В., Ильину Д.С. внести в протокол, полученные результаты по итогам проверки, строго соблюдая инструкцию до 19.04.19 г. до 10 час.

8. Ильину Д.С.- техническому специалисту - загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР до 19.04.2019 (до 16:00 мск).

9. Монаховой В.В., Малику М.И., Мандрыка А.В., Моисеенко Л.В., Каратовой А.А., Кулаковой О.С., Кропта Е.О., Загирова С.Ф., Щурихиной О.Л., Гордеевой А.А. приготовить листы формата А4: для 11 кл- 8 л, для 7- кл по 9 л, для 6 кл- по 8 л и тетрадные листы со штампом школы по 1 на каждого учащегося, сдать в каб.58 до 10.04.19 г.

8. Организовать дежурство 8б класса (кл.рук-ль Гармаш А.Г.), на время проведения работы, а также фельдшера школы Сурженко Н.Н. и члена Управляющего совета Коростелёва П.А.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Куклину Т.В.

Директор МБОУ СОШ №29

Н.Г.Иванась

Ознакомлены:

Куклина Т.В.

Малик М.И.

Кулакова О.С.

Гордеева А.А.

Ильин Д.С.

Мандрыка А.В.

Загирова С.Ф.

Кропта Е.О.

Монахова В.В.

Моисеенко Л.В.

Щурихина О.Л.

