

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29 ИМ. Ю.В.АМЕЛОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПРИКАЗ

от 30.08.2022г.

№ 318/1 - ОД

Об утверждении Положения и состава аттестационной комиссии

В соответствии со вступлением в силу с 1 сентября 2013 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно статье 49 этого закона и письму министерства образования и науки Краснодарского края от 02.09.2013 № 47-12673/13-14 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 им. Ю.В. Амелова(приложение № 1).
2. Утвердить состав аттестационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 им. Ю.В. Амелова(приложение № 2).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МБОУ СОШ № 29 им. Ю.В. АмеловаВаловуН.И.

Директор
МБОУ СОШ № 29 им. Ю.В. Амелова *Иванасъ*

Н.Г. Иванасъ



**Положение об аттестационной комиссии школы
при проведении промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного
образования**

1. Общие положения

1.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учащихся требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

Для проведения промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ №29 им. Ю.В. Амелова организуются аттестационные комиссии для каждого обучающегося в форме семейного образования.

1.2. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются ФЗ от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом школы.

- Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директор.

Аттестационная комиссия состоит из предметных аттестационных комиссий (при постоянном председателе).

В состав предметной комиссии, кроме председателя аттестационной комиссии, входит учитель, преподающий учебный предмет в классе закрепленном за обучающимся, и не менее одного учителя в роли ассистентов. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же предмет или предмет того же цикла.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по школе назначается ему замена.

- Председатель аттестационной комиссии проверяет наличие экзаменационного материала, лабораторного оборудования к экзамену, доводит до сведения членов комиссии формы проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания знаний учащихся; осуществляет руководство работой членов предметной аттестационной комиссии во время проведения аттестации, участвует в рассмотрении апелляций, составляет аналитический отчет по итогам аттестации учащихся для сообщения на педагогическом совете школы.

2. Организация работы аттестационных комиссий, делопроизводство

- Работа аттестационных комиссий должна соответствовать законодательству РФ в области образования, требованиям государственных образовательных стандартов, в ходе аттестации не должны нарушаться права учащихся.

Итоговые отметки учащихся вносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами предметной аттестационной комиссии.

- Информация об организации промежуточной аттестации, о работе предметных аттестационных комиссий, о возможности апелляций должна быть представлена учащимся и их родителям (законным представителям) не позднее, чем за две недели до начала аттестации, выписки положений нормативно-правовой документации по вопросам промежуточной аттестации учащихся должны быть в отдельной папке.

- Расписание промежуточной аттестации утверждается руководителем школы и объявляется участникам образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

В соответствии с промежуточной аттестацией в расписании должны быть указаны сроки проведения консультаций по учебному предмету.

2.4. Для проведения промежуточной аттестации председатель аттестационной комиссии должен иметь следующую документацию:

- список учащихся, допущенных к промежуточной итоговой аттестации решением Педагогического Совета школы;
- копии приказов на освобождение учащихся от промежуточной аттестации;
- тексты итоговых работ;
- нормативно-правовую документацию по вопросам промежуточной аттестации учащихся (или выписки из них);
- бланк протокола промежуточной, итоговой аттестации учащихся;

2.5. Проверка письменных работ проводится только в помещении школы и только членами утверждённой предметной аттестационной комиссии.

2.6. Итоговая отметка по промежуточной аттестации в протоколе ставится цифрой.

Протокол подписывается председателем и всеми членами предметной аттестационной комиссии.

3. Обязанности и права аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии:

- Осуществляет руководство деятельностью членов предметных аттестационных комиссий во время проведения промежуточной и аттестации учащихся;
- Контролирует режим проведения промежуточной аттестации;
- Составляет аналитическую информацию по итогам проведения аттестации

Аттестационная комиссия должна:

- исключить случаи неэтичного поведения учащихся (списывание, использование технических средств, запрещённых к использованию подсказок) во время проведения промежуточной аттестации;

- оценить письменные ответы экзаменуемых в установленные сроки (проверка работ проводится только утверждённой аттестационной комиссией и только в помещении школы);

- по окончании промежуточной аттестации и проверки письменных работ сдать бланки письменных ответов обучающихся, протоколы промежуточной аттестации на хранение заместителю директора по учебной работе.

4. Отчётность аттестационных комиссий

4.1 Председатель аттестационной комиссии класса должен подготовить аналитическую информацию об итогах промежуточной аттестации учащихся для обсуждения и принятия соответствующего решения на педагогическом совете школы.

Бланки письменных работ учащихся вместе с протоколами промежуточной аттестацией сдаются заместителю по учебной работе, обеспечивающемуся их сохранность.

Директор
МБОУ СОШ № 29 им. Ю.В.Амелова



Н.Г. Иванась

СОСТАВ

Аттестационной комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейное образование и самообразования МБОУ СОШ №29 им.Ю.В. Амелова с целью установления соответствия знаний учащихся требованиям государственных общеобразовательных программ:

Председатель комиссии:

Валова Наталья Игоревна - заместитель директора МБОУ СОШ №29 им. Ю.В. Амелова

Предметная комиссия:

учителя, преподающие учебный предмет в классе, закрепленном за обучающимся в форме семейного образования и самообразования

Ассистенты:

учителя, преподающие в школе тот же предмет или предмет того же цикла

Директор
МБОУ СОШ № 29 им. Ю.В. Амелова



Н.Г. Иванась