

«Утверждено»

решением Педагогического совета

протокол №13 от 03.06.2023

директор МБОУ СОШ №29

И.И. Иванась



План мероприятий («ДОРОЖНАЯ КАРТА») по преодолению учебной неуспешности обучающихся МБОУ СОШ №29 им. Ю.В. Амелова г. Новороссийск на 2023-2024 учебный год

Цель: создать условия для повышения эффективности деятельности школы в обеспечении оптимальных результатов обучения, воспитания и развития каждого обучающегося через систему психолого-педагогической поддержки участников образовательного процесса

Задачи:

- создать условия для эффективного обучения и развития;
- выявить основные причины снижения успеваемости обучающихся;
- принять комплексные меры, направленные на повышение качества образования;
- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с рисками учебной неуспешности.

Ожидаемые результаты:

1. Успешное (100%) освоение всеми обучающимися образовательных программ;
2. Повышение качества обучения учащихся основной школы не ниже 30%, а начальной школы - не ниже 50%;
3. Повышение результатов ВПР по предметам;
4. Снижение количества учеников, испытывающих трудности в обучении;
5. Повышение учебной мотивации и познавательной активности обучающихся.

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Создание условий для эффективного обучения и развития.	1.1. Диагностика обучающихся с трудностями в обучении. Анализ текущей успеваемости учащихся группы риска.	По итогам четверти (полугодия)	Зам.директора по УВР

1.2. Составление «банка данных» обучающихся с рисками учебной неуспешности.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
1.3. Обновление «банка данных» обучающихся с рисками учебной неуспешности.	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
1.4. Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ; разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с рисками учебной неуспешности.	В течение года	Учителя-предметники
1.5. Посещение уроков. Контроль использования на уроках разнообразных способов оценивания учащихся «группы риска», дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы, использования сильных индивидуальных заданий.	В течение года	Зам.директора по УВР, замдиректора по НМР
1.6. Проверка уровня преподавания предметов, по которым учащиеся показывают низкие результаты	По графику ВСОКО	Зам.директора по УВР, замдиректора по НМР
1.7. Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник и индивидуальные беседы.	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
1.8. Организация мероприятий по	Октябрь, Март, Июль	Зам.директора по УВР,

2. Осуществление мониторинга развития обучающихся с рисками учебной неуспешности.	работе с обучающимися, имеющими академические задолженности. Ликвидация учебных дефицитов обучающихся		руководители ПМО, классные руководители
2.1. Составление графика оценок процедур на 2022-2023 учебный год.		Сентябрь; корректировка в течение года.	Зам.директора по УВР, руководители ПМО.
2.2. Контроль посещаемости обучающимися «группы риска» индивидуально-групповых, дополнительных консультаций по предметам.		В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
2.3. Вовлечение обучающихся во внеклассную работу по предметам с целью формирования мотивации учения.		В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, руководители ПМО, учителя-предметники
2.4. Проведение ВПР, анализ полученных результатов; разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с рисками учебной неуспешности.		По графику ВСОКО	Зам.директора по УВР, руководители ПМО, учителя-предметники
2.5. Проведение стартовых диагностических работ, административных работ, анализ полученных результатов; разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с рисками учебной неуспешности.		По плану ВПК	Зам.директора по УВР, руководители ПМО, учителя-предметники
2.6. Проведение пробных работ в		По плану ВПК	Зам.директора по УВР,

	<p>формате ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору; выявление обучающихся с неблагоприятными результатами</p> <p>2.7. Промежуточная аттестация для обучающихся 5-8, 10 классов; выявление группы обучающихся с рисками учебной неуспешности.</p> <p>2.8. Подведение итогов учебного года в 1-4, 5-8 и 10-х классах; выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией</p> <p>2.9. Анализ результатов ГИА- 9 и ГИА-11.</p> <p>2.10. Составление аналитической справки по работе с неуспешными обучающимися. Систематизация информации для планирования работы с неуспешными обучающимися и контроля.</p>	<p>По плану ВШК</p> <p>Май</p> <p>Июль</p> <p>Июль</p>	<p>руководители ПМО</p> <p>Зам.директора по УВР, руководители ПМО</p> <p>Зам.директора по УВР, классные руководители</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
<p>3.Осуществление системного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности.</p>	<p>3.1. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>3.2. Беседы с классными руководителями, встречи с одельными родителями и беседы с обучающимися.</p> <p>3.3. Проведение совещаний с учителями-предметниками,</p>	<p>Сентябрь - Март</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По плану работы со слабоуспевающими</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР, руководители ПМО</p>

	<p>классными руководителями по работе со слабоуспевающими.</p> <p>3.4. Проведение психологических тренингов по диагностике и снижению уровня тревожности обучающихся с рисками учебной неуспешности.</p> <p>3.5. Уведомление родителей обучающихся, имеющих учебные дефициты, выявленных в ходе контрольных работ, а также по результатам четверти (полугодия).</p> <p>3.6. Беседы с обучающимися, имеющими учебные дефициты, и их родителями.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По плану Совета профилактики</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители, учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по ВР, соц. педагоги</p> <p>Зам. директора по НМР</p>
<p>4. Оказание методической помощи и осуществление психолого-педагогического сопровождения педагогов.</p>	<p>4.1. Составление графика повышения квалификации педагогических работников.</p> <p>4.2. Организация семинаров для педагогов, по организации работы со слабоуспевающими учащимися классов устранимо пробелов в знаниях обучающихся.</p> <p>4.3. Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими учащимися 9 класса.</p> <p>4.4. Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА.</p> <p>4.5. Анализ индивидуальных</p>	<p>В течение года</p> <p>По плану работы со слабоуспевающими</p> <p>По плану работы со слабоуспевающими</p> <p>По плану работы со слабоуспевающими</p>	<p>Зам. директора по НМР</p> <p>Зам. директора по НМР, руководители ПМО</p> <p>Зам. директора по УВР, руководители ПМО</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Зам. директора по УВР, учителя-</p>

	<p>планов работы педагогов по преодолению учебных дефицитов, выявленных в ходе контрольных работ, а также по результатам четверти (полугодия).</p>		<p>предметники</p>
	<p>4.6. Проведение заседаний школьных методических объединений по повышению мотивации к обучению.</p>	<p>По плану методической службы.</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководители ЦМО</p>
	<p>4.7. Заседание мобильных групп учителей-предметников с целью корректировки действий по работе со слабоуспевающими учащимися.</p>	<p>По плану работы со слабоуспевающими.</p>	<p>Учителя-предметники, руководители ЦМО.</p>