

Утверждено  
Директор МБОУ СОШ № 29  
им. Ю.В. Амелова  
Иванась Н.Г.



## План работы по подготовке обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ на 2023- 2024 учебный год МБОУ СОШ № 29 им. Ю.В. Амелова

Цель: подготовка обучающихся школы к успешному прохождению ГИА.

Задачи:

1. Всесторонняя работа по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к прохождению ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.
2. Своевременное ознакомление всех участников ГИА (выпускников, родителей выпускников (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учителей) с нормативной базой при сдаче ГИА.
3. Психолого-педагогическое обеспечение подготовки обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (выпускников) к прохождению ГИА.
4. Организация учебного процесса в контексте подготовки к ГИА, учет выбора предметов обучающимися 9 и 11 классов.
5. Консультативная помощь обучающимся 9 класса при работе над индивидуальными проектами.
6. Консультативная помощь в подготовке к ГИА учителей-предметников, на основе рекомендованных ФИПИ КИМов по выбранным и обязательным предметам.

Основные направления деятельности школы в рамках подготовки обучающихся к ГИА в 2023-2024 учебном году:

1. Работа с нормативно-правовой базой.
2. Работа с обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
3. Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся 9 и 11 классов.
4. Работа с учителями-предметникам, чьи дисциплины выбраны (заявлены) обучающимся для сдачи экзаменов, учителями-руководителями индивидуальных проектов (у обучающихся 9 и 11 классов).
5. Работа с классными руководителями 9 и 11 классов.
6. Работа педагога-психолога с обучающимися, учителями, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
7. Работа по недопущению неудовлетворительных результатов по итогам ГИА в связи с несоблюдением рекомендаций по времени написания экзамена в форме ОГЭ или ЕГЭ.

План включает 3 направления:

1. Методическая помощь учителям-предметникам, работающим в выпускных классах и персональный контроль за их деятельностью в связи с необходимостью эффективной подготовки к ЕГЭ и ОГЭ:

- отработать обязательный перечень содержательных элементов государственного образовательного стандарта, необходимого для успешного выполнения тестовых заданий ЕГЭ и ОГЭ;

- сориентировать учителей-предметников на выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ;

- обмен опытом между учителями-предметниками, работающими в выпускных 9, 11 классах.

2. Организация помощи выпускникам в подготовке к ЕГЭ и ОГЭ:

- организовать проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ-9;

- ознакомить выпускников с критериями оценивания ответов;

- научить выпускников работать в формате ЕГЭ, ОГЭ-9, познакомить с процедурой проведения ЕГЭ, ОГЭ-9.

3. Информирование родителей выпускников о ЕГЭ, ОГЭ:

- об условиях проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году;

- о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, путях преодоления их.

Направление	Мероприятия	Ответственные
<b>Август</b>		
<i>Организационно-методическая работа</i>	Формирование отчета о сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2022/2023 учебном году. Анализ результатов, полученных при сдаче ОГЭ и ЕГЭ за предыдущие три учебных года.	Зам. директора по УВР
<b>Сентябрь</b>		
<i>Организационно-методическая работа</i>	1.Совещание: Утверждение плана работы по подготовке к государственной итоговой аттестации. 2. Назначение ответственного за подготовку к ЕГЭ и ОГЭ. 3. Формирование графика консультаций по предметам, выбранным обучающимися для ГИА в 9 и 11 классах, планирование работы по индивидуальным проектам обучающихся 9 и 11 классов	Директор школы, зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	Информирование учащихся 9,11 класса по вопросам подготовки к ЕГЭ. Сбор рабочей базы данных. Индивидуальная работа с учащимися 9-11 классов (в соответствии с графиком). Классные часы в течение учебного года по информационной работе по подготовке к ГИА 9,11 классов	Ответственные за ЕГЭ и ГИА-9, зам. директора и классные руководители  Зам. директора, учителя-предметники в течение учебного года. Учителя предметники
Работа с родителями	Проведение родительских собраний в 9 и 11 классах по вопросам, связанным с государственной итоговой аттестацией 2023/2024 учебном году	Директор школы, зам. директора, классный руководитель

Работа с педагогическим коллективом	Собеседование с классными руководителями 9,11 классов о ходе работы по подготовке к итоговой аттестации. Работа с учителями-предметниками по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА.	Зам. директора, отв. за подготовку к ЕГЭ и ОГЭ
<b>Октябрь</b>		
Организационно-методическая работа	Сбор предварительной информации о сдаче ЕГЭ и ОГЭ. Оформление школьных стендов по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. «Готовимся к ГИА» Размещение на школьном сайте информации по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	Ответственные за ЕГЭ и ОГЭ
	Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники 9, 11 классов Классные руководители: 9,11 кл
	Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам.директора по УВР
	Посещение уроков 9-х, 10-х, 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Администрация школы Руководители МО Зам.директора по УВР
	-Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. -Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками. - Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2024	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
	1.Индивидуальные консультации учащихся. 2.Дополнительные занятия по предметам (в соответствии с графиком) 3.Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ в форме школьного тестирования;	Зам. директора, ответственные за ЕГЭ и ОГЭ-9
Проведение классных часов с	Зам директора по УВР,	

	обучающимися 9 и 11 классов по вопросам прохождения ГИА в 2024 году (под подпись)	учителя-предметники 9, 11 кл., кл.рук-ли: 9,11 кл
Работа с педагогическим коллективом	1. Обсуждение методических рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА в 2023-2024 учебном году; Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков. Заполнение мониторинга успеваемости по предметам.	Директор школы, зам. директора, учителя в течение года
Работа с родителями (законными представителями)	Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Проведение родительских собраний в 9 и 11 классах по вопросам, связанным с государственной итоговой аттестацией 2023/2024 учебном году_Совместная работа семьи и школы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации».	Зам директора по УВР
<b>Ноябрь</b>		
Организационно-методическая работа	О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Руководители МО, учителя-предметники 9-х и 11-х классов
	Обеспечение формирования информационной системы ГИА-9 и ГИА-11	Зам.директора по УВР
	Регистрация на итоговое сочинение	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам.директора по УВР
	Посещение уроков 9-11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам.директора по УВР
	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками.	Зам.директора по УВР
Работа с учащимися	Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по графику.	Учителя-предметники 9, 11 классов

	Ознакомление с открытым банком заданий.	
	1.Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. 2.Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники 9, 11 классов
Работа с родителями	Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023 г.). Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки по алгебре (алгебре и началам анализа) и геометрии, русскому языку.	Администрация школы, зам. директора по УВР, кл. рук-ли 9-х, 11-х кл.
Работа с педагогическим коллективом	Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УВР
<b>Декабрь</b>		
Организационно-методическая работа	Работа с сайтом школы. Раздел «ГИА».	Зам.директора по УВР
	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам.директора по УВР
	Написание выпускного сочинения в XI классе	Зам.директора по УВР
	Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УВР
	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9-х и 11-х классов. пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками.	Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	Проведение классных часов с обучающимися 9 и 11 классов по вопросам прохождения ГИА в 2024 году	Зам.директора по УВР

	(под подпись) 2.Регистрация участников ГИА в 2024 году.	
	3.Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ в форме школьного тестирования:	Зам.директора по УВР, руikli ШМО
Работа с родителями (законными представителями)	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2023-2024 учеб. году.	Замдиректора по УВР Руководители ШМО
	Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации.	Замдиректора по УВР
	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	
Работа с учащимися	1. Индивидуальная работа с учащимися. Работа по предупреждению неуспешности при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, выявление и ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.	Психолог, зам. директора, ответственные за ЕГЭ
Работа с педагогическим коллективом	1.Контроль хода подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 2.Участие в семинарах, вебинарах, консультациях по предметам для учителей- предметников. Использование электронных образовательных ресурсов (дистант) при подготовке к итоговой аттестации) 3.Посещение уроков учителей, преподающих различные предметы в 11-х классах, вынесенные для сдачи итоговой аттестации в формате ЕГЭ в качестве предметов по выбору. 4.Родительские собрания онлайн в 9-11 классах по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УВР
<b>Январь</b>		
Организационно-методическая работа	Анализ итогового сочинения в 11-х классах. Работа по изучению инструктивных	Ответственные за ЕГЭ

	материалов, работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.	
Работа с учащимися	1. Индивидуальная работа с учащимися. 2. Проведение консультационных часов для эффективной подготовки к итоговой аттестации. 3. Закрытие базы ЕГЭ до 1 февраля 2024 года.	Психолог Учителя-предметники  Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
Работа с родителями	Индивидуальные консультации.	Директор школы, зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ЕГЭ и аттестации.	Зам. директора
<b>Февраль</b>		
Организационно-методическая работа	1. Работа по изучению инструктивных материалов. 2. Формирование нормативно-правовой базы школы. 3. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	Зам. директора по УВР, ответственные за ЕГЭ и ОГЭ-9, кл. руководители, учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Организация работы с бланками ответов. 2. Индивидуальная работа с учащимися. 3. Анализ итогов тренировочно-диагностических работ в системе в 9 и 11 классах. Мероприятия по психологической подготовке обучающихся: - распространение памяток; - встречи психологов с родителями, обучающимися, педагогами выпускных классов; - работа «горячей линии» по психологической подготовке обучающихся, родителей к ГИА	Психолог, зам. директора, ответственные за ЕГЭ и ОГЭ-9
Работа с родителями	Информирование о ходе проведения и итогах тренировочного тестирования	Ответственные за ЕГЭ и ОГЭ-9
Работа с педагогическим коллективом	Анализ итогов тренировочного тестирования. Участие в семинарах, вебинарах, консультациях по предметам для учителей- предметников. Использование электронных образовательных ресурсов (дистант) при подготовке к итоговой аттестации) Посещение уроков учителей, преподающих различные предметы в 11-х классах, вынесенные для сдачи итоговой аттестации в формате ЕГЭ в качестве предметов по выбору.	Зам. директора по УВР
<b>Март</b>		
Организационно-методическая работа	1. Работа по изучению инструктивных материалов. 2. Формирование нормативно-правовой	Ответственный за ЕГЭ и ОГЭ-9

	базы школы.	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ 2. Индивидуальные консультации учащихся. 3. Закрытие базы ОГЭ до 1 марта 2024 года.	Психолог, ответственные за ЕГЭ и ОГЭ-9, классные руководители
	Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ в форме школьного тестирования.	
Работа с родителями	Родительское собрание: Информация о расписании ЕГЭ и ОГЭ. Ознакомление с нормативно-правовыми документами по вопросам ЕГЭ и ОГЭ на родительских собраниях и через сайт школы. Информирование о состоянии работы школы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ-9 в новой форме. Индивидуальная работа с родителями.	Зам. директора по УВР, классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль хода подготовки к ЕГЭ. 2. Участие в семинарах, вебинарах, консультациях по предметам для учителей-предметников. Использование электронных образовательных ресурсов (дистант) при подготовке к итоговой аттестации) 3. Посещение уроков учителей, преподающих различные предметы в 11-х классах, вынесенные для сдачи итоговой аттестации в формате ЕГЭ в качестве предметов по выбору.	Зам. директора по УВР
<b>Апрель</b>		
Организационно-методическая работа	1. Работа по изучению инструктивных материалов. 2. Формирование нормативно-правовой базы школы. 3. Организация и проведение пробного экзамена в 9-11 классе. 4. Отчет председателей МО и классных руководителей о работе с выпускниками по поводу подготовки к ЕГЭ и ОГЭ-9.	Зам. директора по УВР, ответственные за ЕГЭ и ОГЭ-9
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка учащихся. 2. Индивидуальные консультации учащихся. 3. Подготовка и проведение тренировочно-диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ. 4. Анализ итогов тренировочно-диагностических работ.	Психолог, зам. директора по УВР, учителя-предметники
	5. Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ в форме школьного тестирования	



Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ. Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации.	Директор школы
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль хода подготовки к ЕГЭ. 2. Обучение лиц, задействованных в проведении пробного экзамена в 9 классе и ОГЭ на ППЭ-ОУ. 3. Участие в семинарах, вебинарах, консультациях по предметам для учителей- предметников. Использование электронных образовательных ресурсов (дистант) при подготовке к итоговой аттестации)	Зам. директора по УВР
<b>Май</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка и утверждение расписания экзаменов, консультаций. 2. Оформление необходимых документов. 3. Обеспечение участия в ЕГЭ и ОГЭ в основные сроки. 4. Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников: - распространение методических материалов; - организация круглых столов, встреч с психологами; - проведение социологического анкетирования; - включение вопросов по психологии и межличностным отношениям, правильному поведению в ППЭ в учебно-методические модули и тестовые задания при проведении подготовки работников ППЭ	Директор школы, зам. директора по УВР
Работа с учащимися	Консультирование перед экзаменами по заполнению бланков ответов. Ознакомление с необходимыми инструкциями. Индивидуальные консультации. Участия выпускников 9 и 11 классов в ЕГЭ и ОГЭ в основные сроки. Использование консультационных часов, часов для индивидуальных и групповых занятий во второй половине дня для эффективной подготовки к итоговой аттестации	Ответственные за ЕГЭ и ОГЭ, учителя-предметники
Работа с родителями	1. Информирование по организационным вопросам, связанным с подготовкой к ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР
Работа с	1. Проведение инструктажа лиц,	Зам. директора по УВР

педагогическим коллективом	сопровождающих учащихся на экзамены. 2. Инструктаж лиц, задействованных в проведении ГИА -9,11 на ППЭ-ОУ.	
<b>Июнь</b>		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ 2.Корректировка плана работы на новый учебный год.	Директор школы
Работа с педагогическим коллективом	1.Заседания ШМО: аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году. 2.Утверждение перспективного плана работы на 2024-2025 г.	Директор школы, зам. директора по УВР
Работа с учащимися	Проведение ГИА 9,11 Сбор информации о поступлении учащихся в высшие и средние специальные учреждения, трудоустройстве.	Директор школы, зам. директора по УВР, классный руководитель