

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29 ИМ. Ю.В.АМЕЛОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

**П Р И К А З**

18.03.2024г.

№165 - ОД

г. Новороссийск

Об организации приема детей в первые классы  
МБОУ СОШ №29 им. Ю.В. Амелова  
г. Новороссийска

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и во исполнение приказа от Управления образования г.Новороссийск от 18.03.2024г. №356

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории (Приложение 1), с 29 марта и завершить 29 июня текущего года; для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинать с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
2. Осуществлять прием детей в МБОУ СОШ №29 им.Ю.В.Амелова **по личному заявлению** родителя (ей) (законных представителей) ребенка, законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов удостоверяющего личность, либо оригинал документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, а также оригиналы предоставляемых документов.
3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
  - лично в МБОУ СОШ №29 им.Ю.В.Амелова;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (посредством ЕПГУ);
  - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.
4. Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
  - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в



случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную

организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять и другие документы.

5. Осуществлять прием заявлений детей граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ№29 им.Ю.В.Амелова, в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020года №458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», при предоставлении необходимых документов.

6. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Факт прием заявления о приеме на обучение и перечень документов предоставляемых родителями (законными представителями), регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение, выдается расписка о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ№29 им.Ю.В.Амелова, о перечне предоставляемых документов, заверяется расписка подписью должностного лица ответственного за прием документов на обучение с печатью организации.

8. Оформлять зачисление в МБОУ СОШ№29 им.Ю.В.Амелова приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020года №458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

9. Ответственному специалисту МБОУ СОШ№29 им.Ю.В.Амелова вносить в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» необходимые сведения, в том числе:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;



- контактные данные заявителя;
  - образовательную программу и класс для зачисления.
10. Размещать на информационном стенде МБОУ СОШ №29 им.Ю.В.Амелова и на официальном сайте сети «Интернет» следующую информацию:
- Постановление главы администрации города – героя Новороссийска от 14.03.2024г. №1149 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ»)) за общеобразовательными организациями в 2024 году»;
  - локальный нормативный акт МБОУ СОШ №29 им.Ю.В.Амелова о Правилах приема обучающихся;
  - информацию о количестве мест в первых классах МБОУ СОШ №29 им.Ю.В.Амелова не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (Постановления) о закреплении территорий;
  - информацию о наличии вакантных мест для приема обучающихся по программе начального общего образования.
  - форму заявления о приеме в первый класс.
11. Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс Постановлением главы администрации города - героя Новороссийска от 14.03.2024г. №1149 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ»)) за общеобразовательными организациями в 2024 году».
12. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 классы общеобразовательных организаций;
15. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности МБОУ СОШ №29 им.Ю.В.Амелова, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении, согласно Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
16. Оформлять на каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №29 им.Ю.В.Амелова, личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем (законным представителем) ребенка копии документов.
17. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Переяслову О.В.

Директор МБОУ СОШ №29  
им. Ю.В. Амелова



*Handwritten signature in blue ink.*

Н.Г. Иванась