

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29 ИМ. Ю.В.АМЕЛОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПРИКАЗ

27.03.2025 г.

№193 - ОД

г. Новороссийск

Об организации работы лагеря труда и отдыха «Южный»

В целях организованного проведения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025 года, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 07.12.2023 № 5769 «Об утверждении муниципальной программы «Дети Новороссийска на 2024-2026 годы», в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск от 24.01.2025 № 89 «Об утверждении порядка зачисления обучающихся в профильные лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных организаций (ЛДП) и в профильные лагеря труда и отдыха на базе образовательных организаций (ЛТО)», с целью качественной подготовки образовательных организаций к проведению летней оздоровительной кампании 2025 года и во исполнения приказа Управления образования от 10.03.2025 г. №322 п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха «Южный» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №29 им. Ю.В. Амелова с **10.06.2025 г. по 02.07.2025 г.** в количестве 30 человек (из них 20 человек с родительской оплатой) с двухразовым питанием, из расчета для детей 12-17 лет стоимостью не выше 362 руб. 81 коп.

2. Установить режим работы лагеря труда и отдыха «Южный» с понедельника по пятницу с 8:30 до 14:30.

3. Закрепить для размещения 30 человек ЛТО, следующие помещения:

№ кабинета	№ по тех. паспорту	Площадь по тех. паспорту	Кол-во человек
21	91	56,9	15
24	94	61,1	15

3.1. Утвердить списки учащихся (приложение 1).

4. Назначить ответственным начальником лагеря труда и отдыха «Южный» социального педагога Ткаченко Ксению Александровну.

4.1. Начальнику лагеря Ткаченко Ксению Александровну:

- Разработать программу летней оздоровительной кампании 2025 года. Определить основные направления программы, инновационные формы организации деятельности.
- Укомплектовать лагеря и дневные тематические площадки педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование.
- Организовать работу учителей физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке.
- Соблюдать требования к организации питания несовершеннолетних.
- Организовать прием в лагерь труда и отдыха «Южный»;
- Организовать безопасные условия пребывания в лагере труда и отдыха;
- В день открытия лагеря провести «День безопасности»

- Организовать двухразовое питание;
- Организовать проведение инструктажей с учащимися по правилам поведения в транспорте и общественных местах, на природных объектах, на воде и водных объектах, в лесу, при проведении занятий по физической подготовке, при работе на пришкольном участке.

5. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей в период проведения оздоровительной смены на начальника лагеря труда и отдыха «Южный» Ткаченко Ксению Александровну.

6. В рамках взаимодействия с советниками директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Череминой Д.С.:

- предусмотреть реализацию программы социальной активности «Орлята России» на базе лагерей труда и отдыха детей или одного из детских отрядов лагеря, направленную на развитие социально-активной личности младшего школьника;

- оформить стенд и разместить на сайте МБОУ СОШ №29 им. Ю.В. Амелова до 20 мая 2025 года информацию о проведении летней оздоровительной компании: создать соответствующий раздел, в котором разместить информацию:

- о профильном лагере с двухразовым питанием на базе МБОУ СОШ №29 им. Ю.В. Амелова (ЛТО) с указанием названия образовательной организации, наименовании лагеря, Ф.И.О. руководителя, начальника лагеря, контактные телефоны, график работы лагеря, документы, регламентирующие деятельность лагеря;

- о дневных и вечерних тематических площадках.

7. Назначить воспитателями в лагере труда и отдыха:

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность
1	Бородулина Валерия Максимовна	Учитель английского языка
2	Громадский Андрей Владимирович	Учитель физической культуры
3	Кармацкая София Евгеньевна	Учитель истории и обществознания
4	Куклина Татьяна Владимировна	Учитель географии
5	Матвиенко Наталья Анатольевна	Учитель химии
6	Милашевская Елена Викторовна	Учитель русского языка и литературы
7	Сибирякова Кристина Александровна	Учитель английского языка

7.1. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей, проведение инструктажей по технике безопасности на воспитателей лагеря труда и отдыха «Южный».

8. Назначить учителя физической культуры Олишевич Анастасию Петровну и Муртазина Ромиля Ринатович ответственным за проведение спортивных мероприятий в лагере труда и отдыха «Южный».

8.1. Возложить на учителя физкультуры ответственность за безопасность жизни и здоровья детей при проведении спортивных мероприятий.

9. Регламентировать рабочее время воспитателей лагеря труда и отдыха согласно учебной нагрузке по состоянию на 01.01.2025 г.

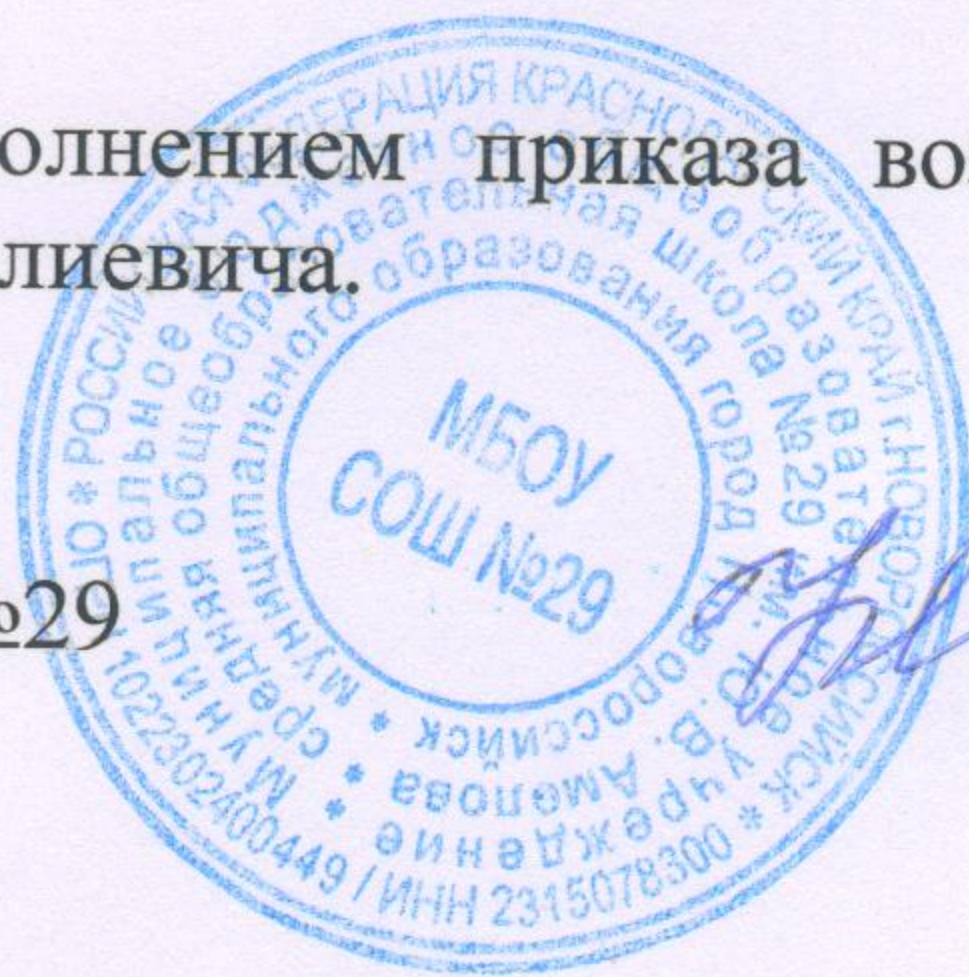
10. Медицинскому работнику Сурженко Нине Николаевне осуществлять контроль за состоянием здоровья детей, санитарно-эпидемиологических условий в лагере дневного пребывания и столовой, режимом питания.

11. Ответственному за безопасность в МБОУ СОШ №29 им. Ю.В. Амелова в день открытия профильной смены лагерей провести «День безопасности». Провести инструктажи с несовершеннолетними по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правилах дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, местах массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

12. Заместителю директора по АХР Штир Ольге Владимировне не осуществлять выполнение ремонтных работ на территории тематических площадках МБОУ СОШ №29 им. Ю.В. Амелова в период организации лагеря дневного пребывания «Южный».

13. Провести с педагогами и сотрудниками лагеря «Южный» инструктажи по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности при проведении мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года (ответственные Милашевская Е.В., Штир О.В.)
14. Обеспечить контроль за работой телефона «горячей линии» в МБОУ СОШ №29 им. Ю.В. Амелова в период деятельности профильного лагеря.
15. Ответственным усилить контроль за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблока и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии профильных лагерей с двухразовым питанием на базе образовательных организаций (ЛТО), подтверждающих их соответствие санитарным требованиям; не допускать к работе лагеря, не соответствующие требованиям безопасности.
16. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в МБОУ СОШ №29 им. Ю.В. Амелова в период летних каникул в лагере (ЛТО).
17. Купание детей и подростков, посещающих профильный лагерь (ЛТО) осуществлять на пляжах, Коса, Южная Озереевка строго по графику с обязательным сопровождением спасателя и медицинского работника.
18. Предусмотреть страхование несовершеннолетних на период летней оздоровительной кампании 2025 г.
19. Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», обеспечить выполнение правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 117.
20. Ответственной за АИС «Навигатор» Бородулиной Валерии Максимовне зарегистрировать ЛДП и ЛТО в АИС «Навигатор» в разделе «Мероприятия (лагеря)» до начала работы лагерей.
21. Заместителю директора по ВР Нурмиеву Р.Н.
 - предоставить в управление образования главному специалисту М.М. Госян в срок до 1 апреля 2025 года предварительный план-задание на летнюю оздоровительную кампанию 2025 года.
 - обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагерей до 20 мая 2025 года.
22. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Нурмиева Рустама Нургалиевича.

Директор МБОУ СОШ №29
им. Ю.В. Амелова



Handwritten signature in blue ink.

Н.Г. Иванась