

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29 ИМ. Ю.В.АМЕЛОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПРИКАЗ

27.03.2025 г.

№195 - ОД

г. Новороссийск

Об организации работы лагеря дневного пребывания «Южный»

В целях организованного проведения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025 года, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 07.12.2023 № 5769 «Об утверждении муниципальной программы «Дети Новороссийска на 2024-2026 годы», в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск от 24.01.2025 № 89 «Об утверждении порядка зачисления обучающихся в профильные лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных организаций (ЛДП) и в профильные лагеря труда и отдыха на базе образовательных организаций (ЛТО)», с целью качественной подготовки образовательных организаций к проведению летней оздоровительной кампании 2025 года и во исполнения приказа Управления образования от 10.03.2025 г. №322 п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания «Южный» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №29 им. Ю.В. Амелова с **10.06.2025 г. по 02.07.2025 г.** в количестве **190 человек** (из них 90 человек с родительской оплатой) с двухразовым питанием, - для детей от 7 до 11 лет - не выше 329 руб. 87 коп.; для детей 12-17 лет - не выше 362 руб. 81 коп.

2. Установить режим работы лагеря дневного пребывания «Южный» с понедельника по пятницу с **8:30 до 14:30**.

3. Закрепить для размещения 190 человек ЛДП, следующие помещения:

№ кабинета	№ по тех. паспорту	Площадь по тех. паспорту	Кол-во человек
4	35 (1 этаж)	57,0	20
3	36 (1 этаж)	60,6	20
2	37 (1 этаж)	56,8	20
1	38 (1 этаж)	58,4	20
7	43 (1 этаж)	59,7	20
9	44 (1 этаж)	60,5	20
15	111 (2 этаж)	57,7	10
14	110 (2 этаж)	58,2	20
12	109 (2 этаж)	59,1	20
11	108 (2 этаж)	59,5	20

4. Организовать прием в лагерь дневного пребывания «Южный» в первую очередь детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей из семей СОП, детей из семей ТЖС: – дети, состоящие на учёте в МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» (малообеспеченные, многодетные семьи). Основание – подтверждающие справки (удостоверение), которые представляются в образовательную организацию;

– дети из семей, находящихся в социально-опасном положении (СОП). Основание –

постановление КДН и ЗП о постановке на учёт;
– дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС). Основание – решение штаба воспитательной работы образовательной организации.

4.1. Утвердить списки учащихся (Приложение 1).

5. Назначить начальником лагеря дневного пребывания «Южный» учителя начальных классов Андриенко Светлану Борисовну.

5.1. Начальнику лагеря Андриенко Светлане Борисовне организовать:

- Разработать программу летней оздоровительной кампании 2025 года. Определить основные направления программы, инновационные формы организации деятельности.
- Укомплектовать лагерь и дневные тематические площадки педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование.
- Организовать работу учителей физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке.
- Соблюдать требования к организации питания несовершеннолетних.
- Организовать прием в лагерь труда и отдыха «Южный»;
- Организовать безопасные условия пребывания в лагере труда и отдыха;
- В день открытия лагеря провести «День безопасности»
- Организовать двухразовое питание;
- Организовать проведение инструктажей с учащимися по правилам поведения в транспорте и общественных местах, на природных объектах, на воде и водных объектах, в лесу, при проведении занятий по физической подготовке, при работе на пришкольном участке.

6. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей в период проведения оздоровительной смены на начальника лагеря дневного пребывания «Южный» Андриенко Светлану Борисовну.

7. В рамках взаимодействия с советниками директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Череминой Д.С.:

- предусмотреть реализацию программы социальной активности «Орлята России» на базе лагерей дневного пребывания или одного из детских отрядов лагеря, направленную на развитие социально-активной личности младшего школьника;
- оформить стенд и разместить на сайте МБОУ СОШ №29 им. Ю.В. Амелова до 10 мая 2025 года информацию о проведении летней оздоровительной компании: создать соответствующий раздел, в котором разместить информацию:
- о профильном лагере с двухразовым питанием на базе МБОУ СОШ №29 им. Ю.В. Амелова (ЛДП) с указанием названия образовательной организации, наименовании лагеря, Ф.И.О. руководителя, начальника лагеря, контактные телефоны, график работы лагеря, документы, регламентирующие деятельность лагеря;
- о дневных и вечерних тематических площадках.

9. Назначить воспитателями лагеря дневного пребывания «Южный»:

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность
1	Андрианова Светлана Владимировна	Учитель английского языка
2	Анищенко Светлана Викторовна	Учитель начальных классов
3	Антимайкина Алёна Александровна	Учитель начальных классов
4	Антимайкина Оксана Александровна	Учитель начальных классов
5	Бокарева Любовь Алексеевна	Учитель русского языка и литературы
6	Василевская Лариса Ивановна	Учитель начальных классов
7	Власенко Елена Юрьевна	Учитель математики
8	Гордеева Анна Александровна	Учитель русского языка и литературы
9	Дементьева Наталья Ивановна	Учитель начальных классов
10	Дзивинская Джульетта Жордановна	Учитель технологии
11	Дудко Анжела Валентиновна	Учитель начальных классов

12	Дьякова Софья Павловна	Учитель начальных классов
13	Елисеева Наталья Николаевна	Учитель начальных классов
14	Захватова Мария Андреевна	Учитель истории и обществознания
15	Каричковская Анна Андреевна	Учитель начальных классов
16	Колкова Ирина Александровна	Учитель математики
17	Ковалюк Наталья Олеговна	Учитель начальных классов
18	Кошелева Валентина Николаевна	Учитель математики
19	Кропта Екатерина Олеговна	Учитель русского языка и литературы
20	Манукало Татьяна Анатольевна	Учитель начальных классов
21	Машкова Светлана Владимировна	Учитель начальных классов
22	Моисеенко Лариса Викторовна	Учитель географии
23	Мохова Нурия Мударисовна	Учитель математики
24	Муртазин Ромиль Ринатович	Учитель физической культуры
25	Мухина София Максимовна	Учитель истории и обществознания
26	Петручик Анна Александровна	Учитель начальных классов
27	Радочинская Оксана Константиновна	Учитель начальных классов
28	Сарбай Ирина Юрьевна	Учитель начальных классов
29	Саргсян Аракся Степановна	Учитель английского языка
30	Сотникова Наталья Дмитриевна	Учитель изобразительного искусства
31	Стороженко Ольга Валерьевна	Учитель английского языка
32	Филиппова Елена Аркадьевна	Учитель начальных классов
33	Дроздова Виктория Владимировна	Педагог-психолог
34	Туголукова Анастасия Евгеньевна	Педагог-психолог
35	Тростина Елена Евгеньевна	Учитель-логопед
36	Андрианова Светлана Владимировна	Учитель английского языка

10. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей, проведение инструктажей по технике безопасности на воспитателей лагеря дневного пребывания «Южный».

11. Назначить учителя физической культуры Муртазина Ромиля Ринатовича, ответственными за проведение спортивных мероприятий в лагере дневного пребывания «Южный».

11.1. Назначить учителя физической культуры Муртазина Ромиля Ринатовича, ответственными за проведение спортивных мероприятий в лагере дневного пребывания «Южный».

12. Возложить на учителя физкультуры ответственность за безопасность жизни и здоровья детей при проведении спортивных мероприятий.

12.1. Назначить учителей физической культуры Муртазина Ромиля Ринатовича и Лавриненко Елизавету Сергеевну матросом-спасателями в лагере дневного пребывания «Южный».

13. Регламентировать рабочее время воспитателей, учителя физкультуры лагеря дневного пребывания согласно учебной нагрузке по состоянию на 01.01.2025 г.

14. Медицинскому работнику Сурженко Нине Николаевне осуществлять контроль за состоянием здоровья детей, санитарно-эпидемиологических условий в лагере дневного пребывания и столовой, режимом питания.

15. Ответственному за безопасность в МБОУ СОШ №29 им. Ю.В. Амелова в день открытия профильной смены лагерей провести «День безопасности». Провести инструктажи с несовершеннолетними по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правилах дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, местах массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

16. Заместителю директора по АХР Штир Ольге Владимировне не осуществлять выполнение ремонтных работ на территории тематических площадках МБОУ СОШ №29 им. Ю.В. Амелова в период организации лагеря дневного пребывания «Южный».

17. Провести с педагогами и сотрудниками лагеря «Южный» инструктажи по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности при проведении мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года.

(ответственные Милашевская Е.В., Штир О.В.)

18. Обеспечить контроль за работой телефона «горячей линии» в МБОУ СОШ №29 им. Ю.В. Амелова в период деятельности профильного лагеря.

19. Ответственным усилить контроль за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблока и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии профильных лагерей с двухразовым питанием на базе образовательных организаций (ЛДП), подтверждающих их соответствие санитарным требованиям; не допускать к работе лагеря, не соответствующие требованиям безопасности.

20. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в МБОУ СОШ №29 им. Ю.В. Амелова в период летних каникул в лагере (ЛДП).

21. Купание детей и подростков, посещающих профильный лагерь (ЛДП) осуществлять на пляжах Коса, Южная Озереевка строго по графику с обязательным сопровождением спасателя и медицинского работника.

22. Предусмотреть страхование несовершеннолетних на период летней оздоровительной кампании 2025 г.

23. Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», обеспечить выполнение правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 117.

21. Ответственной за АИС «Навигатор» Бородулиной Валерии Максимовне зарегистрировать ЛДП и ЛТО в АИС «Навигатор» в разделе «Мероприятия (лагеря)» до начала работы лагерей.

22. Ответственному начальнику лагеря предоставить в управление образования главному специалисту М.М. Госян в срок до **1 апреля 2025 года** предварительный план-задание на летнюю оздоровительную кампанию 2025 года

23. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Нурмиева Рустама Нургалиевича.

Директор МБОУ СОШ №29
им. Ю.В. Амелова



Handwritten signature in blue ink.

Н.Г. Иванась