

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ №29
 им.Ю.В.Амелова
 Иванась Н.Г.
 «10» января 2024 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МБОУ СОШ №29 им.Ю.В.Амелова на 2024г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ СОШ № 29 им.Ю.В.Амелова			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ № 29 им.Ю.В.Амелова в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы, Собрание трудового коллектива
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР, Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно)

5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, Секретарь-машинистка, зам.директора по УВР
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР, секретарь-машинистка
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, Кл. руководители, Зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы, секретарь-машинистка
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей для первоклассников	Директор школы, Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2024 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ответственный за ведение профилактической работы
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, Ответственный за ведение профилактической работы
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы

Антикоррупционное образование			
1.	Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».	Октябрь 2024г.	Заместитель директора ВР
2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	Декабрь 2024г.	Учитель математики Кульченко Е.В.
3.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	Январь 2004г.	Учитель обществознания Дмитракова Е.В.
4.	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	Март 2024г.	Учитель математики Кошелева В.Н.
5.	Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».	Апрель 2024г.	Учитель математики Кошелева В.Н.
6.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май 2024г.	Заместитель директора ВР
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2004г.	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март 2024г.	Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
2.	Участие в публичном отчете школы.	Сентябрь 2024г.	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
4.	День открытых дверей школы.	март-апрель 2024г.	Директор школы
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь 2024г.	Директор школы, Ответственный за ведение профилактической работы