

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29 ИМ. Ю.В.АМЕЛОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 30.08.2023г. протокол № 1
Председатель  И.Г. Иванова



Рабочая программа курса
«ГОВОРИМ И ПИШЕМ ПРАВИЛЬНО»
Класс 11 (34 часа)
2023-2024 учебный год

Автор:
учитель русского языка и
литературы Гордеева А.А.

г. Новороссийск, 2023

Предлагаемый подготовительно-тренировочный курс предназначен для учащихся 11 класса и рассчитан на 34 часа. Он обеспечивает осмысление системы знаний о языке, углубленное изучение основных разделов русского языка, формирование устойчивых навыков владения языком и совершенствование речевой культуры. Данный курс эффективен при организации занятий, ориентированных на подготовку к итоговой аттестации, где независимо от формы проведения учащиеся должны продемонстрировать результаты овладения нормами современного русского языка, основами культуры устной и письменной речи.

Цель: углубление и систематизация знаний о языке и речи, развитие коммуникативно - речевой культуры, расширение лингвистического кругозора учащихся.

Задачи:

- ✓ овладение основными нормами литературного языка;
- ✓ создание прочной, надежной базы орфографических навыков;
- ✓ совершенствование общеучебных умений: обобщать, сравнивать, классифицировать, анализировать, оценивать;
- ✓ обучение анализу текста, его интерпретации;
- ✓ формирование языковой и лингвистической компетенций;
- ✓ формирование умения создавать собственный текст, аргументировать собственное мнение, использовать в речи разнообразные грамматические формы и лексическое богатство языка;
- ✓ развитие ассоциативного мышления.

На каждом занятии предусматривается двусторонний подход:

1. теоретическая часть (повторение правил, изучение трудных случаев правописания, определение этапов создания текста.)
2. практическая часть (выполнение различных упражнений, помогающих сформировать языковую, лингвистическую и коммуникативную компетентности; закрепить знания орфографических и пунктуационных правил, приобрести устойчивые навыки).

Использование системы упражнений предусматривает различные **формы и приёмы работы учащихся:**

- ✓ упражнения по аналогии;
- ✓ исследования;
- ✓ использование разных каналов поиска информации (энциклопедические и специальные словари, библиотечные и электронные каталоги, Интернет и др.);
- ✓ решение тестов по типу ЕГЭ на заданное время;
- ✓ написание текстов по заданной проблеме.

За основу курса мы взяли модифицированную общеобразовательную программу Власенкова А.И. «Русский язык 10 - 11 класс». Цель программы: повторение, обобщение, систематизация, углубление знаний по русскому языку, полученных в основной школе.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

- I. Общие сведения о языке.
- II. Фонетика. Орфоэпия. Орфография.
- III. Лексика и фразеология.
- IV. Морфемика и словообразование.
- V. Морфология и орфография.
- VI. Синтаксис и пунктуация.
- VII. Повторение.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Полученные учащимися знания и представления о языке, осознание неразрывной связи развития языка с развитием общества в целом (в идеале – в виде сформированного лингвистического мировоззрения, позволяющего выпускнику адекватно и компетентно оценивать складывающиеся языковые ситуации); практические умения и навыки по самостоятельному анализу и оценке текстов разной стилистической принадлежности, приобретение опыта проведения первых научных исследований в области предполагаемой профессиональной деятельности и, как следствие, мотивированный выбор будущей профессии.

Оценка знаний, умений, навыков.

Основными формами организации учебной деятельности являются семинары, практические занятия, тренинги, зачеты.

Возможны различные формы контроля.

Формой оценки ожидаемых результатов является бальная шкала оценок с проведением итоговой работы в конце курса. Типы тестовых заданий будут трёх видов:

- с выбором ответа;
- с кратким ответом;
- с развернутым ответом.

Критерии оценивания будут приравнены к критериям оценивания тестовых заданий ЕГЭ.

СТРУКТУРА КУРСА

№	РАЗДЕЛЫ	КОЛ- ВО ЧАСОВ	ПРИМЕЧАНИЕ
1.	Фонетика. Орфоэпия.	3	
2.	Лексика.	2	
3.	Словообразование.	2	
4.	Морфология.	3	
5.	Орфография.	11	
6.	Синтаксис и пунктуация. Словосочетание. Простое предложение.	7	
7.	Прямая речь. Диалог. Цитата.	1	
8.	Сложное предложение.	4	
9.	Итоговый тест	1	
	ИТОГО	34	

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	ТЕМА ЗАНЯТИЯ	Кол-во часов	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Дата провед. план	Дата провед. факт
1.	Фонетика. Речь устная и письменная. Смыслоразличительная роль звука в слове. Особенности словесного ударения.	1.	Повторение основных фонетических правил.		
2.	Трудности фонетического анализа слова.	1.	Фонетический анализ слова.		
3.	Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского языка.	1.	Знакомство с орфоэпическими правилами. Сравнительный анализ звукового и буквенного состава слова.		
4.	Лексика и фразеология. Особенности лексического состава слов. Основные выразительные средства лексики и фразеологии.	1.	Повторение основных понятий лексики.		
5.	Трудности лексического анализа текста.	1.	Лексический анализ текстов.		
6.	Словообразование. Морфемный анализ слов. Способы словообразования.	1.	Сопоставительный анализ слов. Словообразовательный разбор.		
7.	Словообразование наречий. Морфемные модели наречий.	1.	Работа со словообразовательным словарём.		
8-9.	Морфология. Система самостоятельных частей речи в русском языке. Грамматическое значение, морфологические признаки, синтаксическая роль.	2.	Различение самостоятельных и служебных частей речи. Определение роли частей речи в тексте.		
10.	Служебные части речи. Трудные случаи разграничения языковых явлений.	1.	Употребление частей речи в разговорной и художественной речи.		

11.	Орфография. Система правил правописания. Правописание приставок. Трудные случаи правописания приставок.	1.	Повторение основных орфографических правил.		
12-13.	Виды орфограмм в корне слова.	2.	Словарные диктанты, различные виды разбора слов. Работа с текстами по орфографии. Исправление искаженного текста.		
14.	Правописание родовых и падежных окончаний. Трудные случаи правописания окончаний.	1.			
15,16, 17.	Трудные случаи правописания суффиксов.	3.			
18-19.	Правописание служебных частей речи. Трудные случаи правописания НЕ и НИ.	2.			
20-21.	Трудности при слитном, дефисном и раздельном написании слов.	2.			
22.	Синтаксис и пунктуация. Словосочетание. Особенности связи слов в словосочетании.	1.	Разбор словосочетаний Составление словосочетаний различных видов.		
23.	Простое предложение. Односоставные и двусоставные предложения. Инверсия.	1.	Синтаксический разбор и моделирование простых предложений. Редактирование предложений. Конструирование предложений с обособленными членами.		
24.	Простое осложненное предложение. Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания при однородных членах предложения. Тире в простом предложении.	1.			
25-26.	Обособленные члены предложения.	2.			
27-28.	Уточняющие члены предложения. Вводные слова и предложения.	2.			
29.	Прямая речь. Диалог. Цитаты.	1.	Составление предложений с прямой речью, преобразование		

			их в предложения с косвенной речью. Тренинг по оформлению цитат.		
30.	Сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	1.	Синтаксический разбор и моделирование сложных предложений. Работа с текстами. Пунктуационные диктанты.		
31.	Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	1.			
32.	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.	1.			
33.	Сложные синтаксические конструкции и знаки препинания при них.	1.			
34.	Итоговый тест	1.			

Литература для учащихся.

1. Власенков А. И. Русский язык 10-11 класс.
2. Русский язык в старших классах. Под ред. Розенталя.
3. Пособие по русскому языку в старших классах. Под ред. Крючкова.
4. Вигилянская Е.В. Русский язык. Упражнения с ключами. Пишем сочинения грамотно.

Литература для учителя.

1. Власенков А. И. Русский язык 10-11 класс.
2. Золотарёва И. В., Дмитриева Л. П. Поурочные разработки по русскому языку: 11 класс: Традиционная система планирования уроков и методика преподавания с целью подготовки к ЕГЭ.- М.: 2006.-336с.
3. Влодавская Е. А. Поурочное планирование по русскому языку к ЕГЭ.- М.: 2018 190с.
4. КИМы для ЕГЭ по русскому языку за 2022-2023, 2023-2024г.
5. Вигилянская Е.А. Русский язык. Упражнения с ключами. Пишем сочинения грамотно.
6. Русский язык. Приложение к газете «Первое сентября».
7. Золотарёва И. В. , Дмитриева Л. П. Поурочные разработки по русскому языку. 10 класс.
8. Коновалова Л. Ф. Русский язык. Большой справочник для подготовки к ЕГЭ.- М.: 2008 288с.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу внеурочной деятельности
«Говорим и пишем правильно»
учителя русского языка и литературы
МБОУ СОШ № 29 им. Ю.В. Амелова
Гордеевой Анны Александровны

Рабочая программа внеурочной деятельности «Говорим и пишем правильно» разработана для учащихся 11 класса. Она рассчитана на 34 часа. Рабочая программа направлена на обеспечение осмысления системы знаний о языке, углубленное изучение основных разделов русского языка, формирование устойчивых навыков владения языком и совершенствование речевой культуры. Данный курс эффективен при организации занятий, ориентированных на подготовку к итоговой аттестации.

Актуальность данной программы заключается в том, что ее цель - углубление и систематизация знаний о языке и речи, развитие коммуникативно - речевой культуры, расширение лингвистического кругозора учащихся.

Содержание данного курса и рекомендуемые формы и методы обучения способствуют формированию у учащихся надежной базы орфографических навыков, совершенствованию общеучебных умений: обобщать, сравнивать, классифицировать, анализировать, оценивать. На каждом занятии предусматривается двусторонний подход: теоретическая часть (повторение правил, изучение трудных случаев правописания, определение этапов создания текста.) и практическая часть (выполнение различных упражнений, помогающих сформировать языковую, лингвистическую и коммуникативную компетентности; закрепить знания орфографических и пунктуационных правил, приобрести устойчивые навыки).

По окончании курса ученик будет обладать полученными знаниями и представлениями о языке, осознанием неразрывной связи развития языка с развитием общества в целом в виде сформированного лингвистического мировоззрения, позволяющего выпускнику адекватно и компетентно оценивать складывающиеся языковые ситуации. Формой оценки ожидаемых результатов является бальная шкала оценок с проведением итоговой работы в конце курса. Типы тестовых заданий будут трёх видов: с выбором ответа, с кратким ответом и с развернутым ответом. Критерии оценивания будут приравнены к критериям оценивания тестовых заданий ЕГЭ.

Рабочая программа внеурочной деятельности «Говорим и пишем правильно» может быть рекомендована к использованию в работе учителями общеобразовательных организаций.

06.09.2023г.

Главный специалист МКУ ЦРО

Подпись удостоверяю
Директор МКУ ЦРО



Л.А. Амирбекова

Е.Л. Тимченко